

**«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» ММ
ШЖҚ «КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ МӘНШҮК МӘМЕТОВА АТЫНДАҒЫ
АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК**

Педагогикалық кеңес
отырысында қаралды

Хаттама № 1

«29» 08 2025 ж.



**2025 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ**

	«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК	
	Сапа менеджмент жүйесі	Өзгерістер 01
	Оқу әдістемелік жұмысының жоспары	бет.- 2 -5

2025 – 2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік кабинет жұмысының жоспары

Колледждің әдістемелік мәселесі: Білім беру барысында жаңа технологияларды, түрлі әдіс-тәсілдерді қолданып, жан-жақты дамыған, білімді де білікті маман даярлау.

Міндеттері:

- Оқу -әдістемелік құжаттардың құрастырылуы, орындалуы;
- Оқытушылардың білім жетілдіруі;
- Жас оқытушылар жұмысы;
- Оқытушылармен студенттердің ғылыми жұмыстарының жүргізілуі;
- Үйірме жұмыстарының жүргізілуі;
- Оқытушылардың аттестаттаудан өтуі;
- ЦӘК апталықтарының жүргізілуі;
- Оқытушылардың кәсіби байқауларға қатысымы;
- Оқытушылардың шығармашылық жұмыстарының жүргізілуін;

Жұмыс бағыты:

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
Оқу-әдістемелік жұмыстар				
1	Әдістемелік кабинет тарапынан ұсынылатын жұмыс жоспарларын құрастырып, бекітуге ұсыну	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова
2	Әдістемелік кеңес жоспарын құрып, бекітуге ұсыну	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	ЦӘК – ге сәйкес пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеріп, бекітуге ұсыну	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі
4	ЦӘК оқытушыларының жеке жұмыс жоспарларын тексеріп, бекітуге ұсыну	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі
5	Жас педагогтардың тәлімгерлерін және «Жас педагог мектебіне» қатысатын оқытушылардың	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі



	тізімін алу, жоспарын бекіту, жоспардың орындалуын қадағалау			
6	Колледж оқытушыларының және студенттердің ғылыми жұмыстарының тақырыптарын жинақтау.	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі
7	ЦӘК-тер бойынша үйірме жоспарларын құрып бекітуге ұсыну	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ЦӘК төрайымдары
8	Пәндер бойынша сараланған сынақ, емтихан билеттерін тексеру, Бағалау – есептеу нұсқаулығын бекітуге ұсыну.	қыркүйек		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
9	Педагог қызметкерлерінің аттестациясын өткізу туралы семинарларға қатысу	қазан		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
10	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың «Ұстаз платформасына» құжаттарын дайындауға әдістемелік көмек беру және қадағалау	жыл бойына		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер
11	Пәндер бойынша ЦӘК ашық апталықтарының кестесін, сапалы өтуін қадағалау	кестеге сәйкес		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
12	Күнделікті сабақ жүргізілуін қадағалау, әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
13	Оқытушыларды оқу барысында қолданылатын жаңа педагогикалық ақпараттық	жыл бойы		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Оқу әдістемелік жұмысының жоспары

бет.- 4 -5

	технологияларды меңгеру курсына қатыстыру			
14	НАО«Талар» біліктілікті арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес курстарға қатысушыларды анықтау, сұраныстар дайындау, жолдау	жыл бойы		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер
15	Пәндер бойынша сараланған сынақ, емтихан билеттерін тексеру, бекітуге ұсыну	ақпан		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
16	ЦӘК бойынша оқыту-дың дайындаған оқу әдістемелік кешендері туралы есеп беру	наурыз		ЦӘК төрайымдары
17	Оқытушылардың халықаралық, республикалық, облыстық басылымдарға еңбектерін, мақалаларын жариялау нәтижелерін қадағалау, есеп беру	наурыз		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
18	«Жас педагог мектебіне» қатысатын оқытушылардың «Ұстаз платформасына» құжаттарын дайындауға бағыт беру, қадағалау	сәуір		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
19	ЦӘК оқытушыларының шығармашылық жұмыстарына есеп беру	сәуір		ЦӘК төрайымдары
20	«Жұлдызды ұстаз -2026»	мамыр		Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары

Құрастырған әдіскер:

А.Нурмаханова

Келісілді:

Әдістемелік кабинет меңгерушісі:

Білім беруде сапа сарапшысы:

А.Абилова

Л.Абдуллина

« 02 » 09 2025 ж.