

«Бекітемін»
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры
Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе
Жоғары медициналық колледжі» МКК
директоры С.Т.Капанов
« 12 » 2025 жылы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасы:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Қалай анықтауға болады? Сыртқы белгілер	Нені тексеру керек? (Мониторинг объектілері)	Қалай азайтуға болады (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)
Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алудың ашық емес рәсімі	1.Бір жеткізушілерді үнемі тарту; 2.Жеткізушілерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы; 3.Сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімінің болмауы; 4.Жоспардан тыс сатып алуды жүйелі жүргізу; 5.Колледж оқытушылары мен қызметкерлері орындайтын жұмыстар мен қызметтерге ұқсас жұмыстар мен қызметтерді сатып алу; 6.Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді орташа нарықтық бағадан жоғары бағамен сатып алу (жеткілікті негіздемесіз); 7.Мемлекеттік сатып алу тәсілін дұрыс таңдамау (конкурстық негізде, бір көзден және т. б.)	1.Бюджеттің жоспарлы және нақты шығыс бөлігі; 2.Сатып алуды жоспарлау рәсімінің болуы және тиімділігі; 3.Есепті кезеңде Бөгде ұйымдардың тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін сатып алу тізбесі мен құны; 4.Әр сатып алу бойынша әр түрлі жеткізушілердің баға ұсыныстары (олардың болмауы да сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады, өйткені бұл нарықты зерттеудің алдын-ала рәсімінің жоқтығын көрсетеді); 5.Ұқсас тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің орташа нарықтық құны (Интернет, БАҚ желісіндегі ұсыныстарды мониторингтеу және талдау арқылы); 6.Өткізілген	1.Бюджет комиссиясының бюджеттің шығыс бөлігін бекітуі шеңберінде сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімін енгізу; 2.Жоспардан тыс сатып алуға лимит белгілеу; 3.Баға ұсыныстарын міндетті түрде сұрату және бастамашы-бөлімшенің нақты өнім берушіні таңдауының негіздемесі (бюджет комиссиясының не өзге де құзыретті органының алдында); 4.Бюджет қаражатын жұмсаудың тиімділігі туралы жыл сайынғы есеп; 5.Колледж бюджетін жұмсау тиімділігінің жыл сайынғы ішкі аудиті.

		Мемлекеттік сатып алу жөніндегі құжаттаманы, әрбір нақты жағдайда Мемлекеттік сатып алу тәсілін таңдаудың дұрыстығы мен негізділігін; 7.Сатып алынатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді колледж бөлімшелерінің не жекелеген қызметкерлерінің функционалымен қайталау.	
Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және көтеру рәсімдерінің айқын еместігі.	1.Колледждің бірінші басшысының не құрылымдық бөлімше басшысының қызметкерді жалдау/жоғарылату туралы жеке-дара шешім қабылдауы; 2.Колледжде нақты позицияларға рұқсат берудің нақты критерийлерінің және кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптарының болмауы; 3.Кадрларды іріктеудің және өзге де кадрлық шешімдер қабылдаудың ашық рәсімінің болмауы.	1.Есепті кезеңде қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру/жаңа лауазымдарға тағайындау туралы бұйрықтар; 2.Осы лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары және кандидаттарды іріктеу критерийлері; 3.Қабылданған / тағайындалған тұлғалардың мәлімделген талаптар мен өлшемшарттарға сәйкестігі; 4.Қызметкерлердің бос жұмыс орындары туралы хабардар болу дәрежесі (колледждің сайтын, өзге де хабарлау жүйелерін зерделеу); 5.Нақты кандидатты жалдау / тағайындау туралы шешім қабылдау рәсімі (алқалы талқылау хаттамаларының; бұйрықтардың;	1.Бос лауазымдарға орналасу үшін кадрларды іріктеу туралы алқалы шешімдер қабылдау; 2.Бос лауазымдарға кадрларды іріктеудің ашық рәсімі, оған барлық тілек білдірген кандидаттардың еркін қатысуы; 3.Кез келген бос лауазымдарға кадрларды конкурстық іріктеу (кіші техникалық персоналды қоспағанда).

		кандидаттардың дерекнамасының және т. б. болуы).	
Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген тәртібін бұзу	1.ҰБТ, КТА сертификатынсыз талапкерлерді қабылдау; шет тілін білуге арналған тестілеуден өткені туралы сертификат, мамандық бойынша тестілеуден өткені туралы сертификат;	1.Талапкерлердің есепті кезеңдегі қажетті сертификаттардың болуы, олардың құжаттарды тапсыру күніне және оқуға түсу үшін ең төменгі шекті балға сәйкестігі тұрғысынан жеке істері; 2.Талапкерлердің Колледжге қабылдау туралы өтініштері өтініш беру күнінің талапкерлерді қабылдаудың белгіленген кезеңіне сәйкестігі тұрғысынан; 3.Колледжге қабылдау туралы бұйрықтар (белгіленген мерзімдер мен рәсімдерді сақтау).	1.Қабылдау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін талапкерлер құжаттарының ішкі аудиті; 2.Білім беру саласындағы уәкілетті орган алдындағы Есептіліктің ашық рәсімі; 3.Талапкерлерді қабылдау процесін цифрландыру және ҰТО-да тестілеу барысында шекті балл жинаған студенттер мен тұлғалар қатарына қабылданған тұлғалардың деректер базасын интеграциялау
Жатақханадағы орындарды бөлудің дұрыс емес рәсім	1.Үміткерлерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы; 2.Өтініштердің түсу кезектілігін есепке алудың болмауы; 3.Жатақханада орын беру туралы шешім қабылдаудың алқалы тәртібін сақтамау; 4.Жатақханада бос (бос) орындарды бөлудің ашық емес рәсімі	1.Колледж сайты және білім алушылармен байланыстың өзге де арналары (әлеуметтік.желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және т. б.) жатақханада орын бөлу туралы хабарландырудың болуы және уақтылы орналастырылуы тұрғысынан; 2.Жатақханада нақты студенттерге орын беру туралы шешімді бекітетін құжаттар (бұйрықтар, тиісті алқалы орган	1.Білім алушыларды орналастыруға лимит белгілеу; 2.Жатақханада орын беру үшін басым санаттарды айқындау және тиісті тізбені жариялау; 3.Жатақханадағы орыннан айыру негіздерін анықтау және жариялау; 4.Жатақханадан көшіру/көшіру туралы алқалы шешім қабылдау; 5.Білім алушылардан өтініштерді қабылдау және өңдеу процесін

		отырысының хаттамалары); 3.Жатақханада тұратын білім алушылардың тізімдері орын беру туралы бұйрықтармен және хаттамалармен салыстыра отырып (белгіленген рәсімді айналып өтуге қоныстанған адамдар бар ма).	цифрландыру.
Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау барысында бұзушылықтар	1.Сабаққа қатысудың болмауы немесе тиісінше бақыланбауы; 2.Бағаларды қоюдың, өзгертудің және қайта қараудың нақты регламенттелген рәсімінің болмауы; 3.Ауызша нысанда бақылау іс-шараларының басым болуы; 4.Білім алушыларды оқыту және бағалау сапасын бақылау тетіктерінің болмауы;	1.Мұғалімнің электрондық журналы рұқсаттамалар мен ағымдағы бағаларды уактылы қою үшін; 2.Белгіленген рәсім шеңберінен тыс бағаларды енгізу/өзгерту, бос орындарды жою/қосу фактілерін анықтау мақсатында колледж пайдаланатын ақпараттық жүйенің журналдарын іріктеп талдау; 3.Бақылау шараларының ең көп таралған түрлері; 4.Оқытудың сапасын тексеру мен бағалаудың белгіленген рәсімдері; 5.Есепті кезеңнің қорытындылары бойынша, сондай-ақ нақты пәндерді оқыту қорытындылары бойынша талдау; 6.Әр түрлі пәндер бойынша белгілі бір студенттің үлгерімін іріктеп талдау, елеулі ауытқуларды анықтау.	1.Оқытушыларды қатаң конкурстық іріктеу; 2.Электрондық журналға рұқсаттамаларды дереу (сол күні) қою арқылы сабаққа қатысуды қатаң бақылау; 3.Студенттердің колледж қабырғасында нақты болуы туралы деректермен өткізу туралы деректерді жүйелі түрде салыстыру ("кіру-шығу" есебі); 4.Бақылаудың жазбаша нысандарының басым болуы; 5.Басқа пән мұғалімдерінің студенттік жұмысын жүйелі түрде тексеру; 6.Әр түрлі оқытушылардағы нақты пәндер бойынша ағымдағы үлгерімді талдау, ауытқулардың себептерін анықтау және зерттеу; 7.Электрондық журналға баға қою мен өзгерістер

			енгізудің қатаң регламенттелген рәсімі; 8.Студенттердің академиялық сыбайлас жемқорлық пен адалдық жағдайларын анықтауға объективті уәждемесін арттыру; 9.Студенттердің семестрлік сауалнамасы
Қорытынды аттестаттаудың ашық емес рәсімі (мемлекеттік емтихандар)	1.Жұмыс берушілерді тартудың болмауы; 2.ЖОО базасында тестілеу; 3.Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне преференциялар беру (түскі ас, сыйлықтар және т. б.); 4.Емтихан барысын және аттестаттау комиссиясының жұмысын аудио-, бейне-тіркеудің болмауы; 5.Ашық апелляциялық процедураның болмауы; 6.Студенттердің ағымдағы үлгерімі мен қорытынды аттестаттау нәтижелеріндегі Елеулі сәйкессіздіктер	1.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау рәсімін регламенттейтін ішкі күжаттар; 2.Аттестаттау комиссиясының құрамы бөгде мүшелер мен жұмыс берушілерді анықтау тұрғысынан; 3.Аттестаттау комиссиясы жұмысының хаттамалары; 4.Аудио-, бейне- фиксация материалдары; 5.Қорытынды аттестаттау нәтижелері және нақты студенттердің ағымдағы үлгерімі күрт сәйкессіздіктерді және олардың негізділігін анықтау тұрғысынан; 6.Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру (алымдар, сыйлықтар сатып алу және т. б.) пәні бойынша білім алушылардың сауалнамасының	1.Жұмыс берушілерді аттестаттау комиссияларының құрамына барынша кеңінен тарту; 2.Жұмыс берушілерге өткізу үшін жеке емтихандарды тапсыру; 3.Қорытынды емтихандардың форматын нақты дағдыларды тексеруге қайта бағыттау; 4.Аттестаттау комиссияларының жұмыс барысын бейне және аудио - тіркеу; 5.Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмыстарды бөлек тексеруі; 6.Емтихан материалдарына барынша шектеулі қолжетімділік; 7.Білім алушылардың ағымдағы үлгерімімен салыстыра отырып қорытынды

		нәтижелері; 7.Белгіленген рәсімнің сақталуын айқындау мақсатында аттестаттау комиссиясының бөгде мүшелерінен сұрау салу; 8.Апелляциялық хаттамалар.	аттестаттау нәтижелерінің жүйелік талдауы; 8.Қорытынды аттестаттаудың объективтілігі тұрғысынан білім алушыларға сауалнама жүргізу; 9.Аттестаттау комиссияларының бөгде мүшелеріне, жұмыс берушілер өкілдеріне сауалнама жүргізу.
Академиялық жұмыстардың жалдамалы орындаушылары	1.Плагиатқа барлық жазбаша жұмыстарды толық тексерудің болмауы; 2.Жазбаша академиялық жұмыстарды ауызша қорғау рәсімінің болмауы; 3.Аудиториялық жазбаша жұмыстар мен аудиториядан тыс дайындалған жұмыстар ретінде айтарлықтай алшақтық.	1.Академиялық жұмыстарды плагиатқа тексеру туралы есептер (олардың болмауы сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады); 2.Студенттердің жеке жұмыстары (соқыр үлгі) оларды плагиатқа бір уақытта тексерумен; 3.Колледж аккаунттары әлеуметтік желілерде жалдамалы орындаушылар мен делдалдарды анықтау мәніне; 4.Осы мәселе бойынша студенттердің сауалнамасының нәтижелері.	1.Студенттік жұмыстарды плагиатқа жалпы тексеру; 2.Орындалған жазбаша жұмыстарды ауызша қорғау; 3.Делдалдар мен жалдамалы орындаушыларды анықтау үшін әлеуметтік медиа мониторингі; 4.Академиялық жұмыстарды жалдамалы орындаушылардың занды жауапкершілігін енгізу.
Академиялық жалғандық үшін жауапкершіліктің болмауы	1.Қызметкерлер мен білім алушылардың академиялық жалғандық үшін жауапкершілігін реттейтін Колледждің ішкі құжатының болмауы; 2.Академиялық жалғандықты бақылау тетіктерінің	1.Академиялық жалғандық үшін жауапкершілікті реттейтін ішкі құжаттар; 2.Академиялық жалғандықты бұзу фактілерін қарауға уәкілетті органның болуы/болмауы (тәртіптік комитет, Әдеп жөніндегі	1.Академиялық жалғандық фактілерін қарауға уәкілетті колледж әкімшілігіне тәуелсіз дербес органды енгізу; 2.Академиялық жалғандыққа жол берген адамдардың жекелеген академиялық

	болмауы; 3.Академиялық жалғандық үшін жауапкершілікке тарту тетіктерінің болмауы; 4.Академиялық жалғандыққа жол берген адамдар үшін қолайсыз салдардың болмауы.	комитет және т. б.); 3.Мұндай органның жұмыс регламенті және өкілеттіктері; 4.Академиялық жалғандық үшін жауапкершілікке тартудың нақты жағдайлары; 5.Академиялық жалғандық үшін көзделген қолайсыз салдарлар (жарияланған және нақты орын алған).	игіліктерге (академиялық ұтқырлық, стипендиялар, гранттар, гранттық зерттеулер, сыйлықақылар, санаттар және қосымша төлемдер және т. б.) қол жеткізуіне шектеулерді енгізу; 3.Академиялық жалғандық үшін жауапкершілікке тартудың ашық рәсімі.
--	---	---	---

Өзірлеген:

Комплаенс офицер



А.М.Шарипов