

«Бекітемін»

«ШЖҚ Кеңес Одағының Батыры  
Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе  
Жоғары медициналық колледжі» ММК  
директоры

\_\_\_\_\_ С.Т. Капанов  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2024 жылы



**2023-2024 оқу жылында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған  
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі  
іс-шаралар жоспары**

<u>p/c</u> <u>№</u>	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1	Штаттық оқытушыларға сағаттарды бөлу әр оқу жылының соңында алдын ала жүргізілсін	Ішкі нормативтік құжаттарға өзгерістер енгізіліп, уақытында орындалуын бақалауға алынсын	Талап етілетін нормаларға сәйкес ішкі нормативтік құжаттардың жай-күйі	Колледж директордың оқу жөніндегі орынбасары, тәжірибе жөніндегі меңгеруші және тарификациялық комиссия мүшелері	30 маусым 2025 жыл
2	Тарифтік комиссия құрылған, бірақ комиссия отырысының	Комиссия жұмысын жандандыру қажет.	Комиссия отырысының	Колледж директордың	30 желтоқсан 2024 жыл

	хаттамалары жок.	Хаттамаларын уақытында дайындау. Шешімдердің орындалуын бақылауға алынсын.	хаттамалары.	оқу жөніндегі орынбасары, тәжірибе жөніндегі меңгеруші және тарификациялық комиссия мүшелері	
3	Педагогикалық жүктемені жоспарлау және бөлу туралы ережеде 3.6-тармақ қайта каралсын. Себебі, онда міндетті педагогикалық жүктеме нормалары анықталмайды және педагогикалық жүктемені бөлуді директордың оқу работе жөніндегі орынбасары және практика меңгерушісі айқындайды.	Ереженің тармағын қайта қарау және талаптарға сәйкес келтіру.	Талап етілетін нормаларға сәйкес ішкі нормативтік құжаттардың жай-күйі	Директордың оқу жөніндегі орынбасары, тәжірибе жөніндегі меңгеруші және тарификациялық комиссия мүшелері	30 қараша 2024 жыл
4	Өндірістік практикаларды өткізу барысында медициналық мекемелердегі жауапты менторлар білімалушылардың өндірістік практикаға қатысымын қадағалауды күшейту.	Менторлар мен жасалған келісім шарттарға тиісті талаптарды енгізу.	Келісім шарт	Тәжірибе жөніндегі меңгеруші, сынып жетекшілері	30 қазан 2024 жыл

5	Деректемелермен төлем әдісін көрсете отырып, жоғалған басылымның нарықтық құнын төлеуді көздейтін «Кітапхана туралы ережені" және «Кітапхананы пайдалану ережесін» қайта әзірлеу және бекіту.	«Кітапхана туралы ережені», «Кітапхананы пайдалану ережені» дайындау және бекіту.	«Кітапхана туралы ереже», «Кітапхананы пайдалану ереже»	Кітапхана менгеруші, кітапханашы	30 қазан 2024 жылы
6	Колледж директорының бұйрығымен, жоғалған басылымды ұқсас басылыммен қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда, «ауыстыруға ұсынылатын кітаптардың тізімін» бекіту.	Бұйрықтың тиісті жобасын дайындау және бекіту	Бұйрық	Кітапхана менгеруші	30 қазан 2024 жылы
7	Оқудан шыққан студенттердің кітаптары мен оқулықтарын қайтару және қалпына келтіру үшін барлық қажетті шараларды қабылдау.	Жоспар құрып, қажетті шараларды қабылдау.	Жоспар	Кітапхана менгеруші	30 қыркүйек 2024 жылы

Жоспар құрастырған:

Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі,  
комплаенс-офицер



А.М.Шарипов