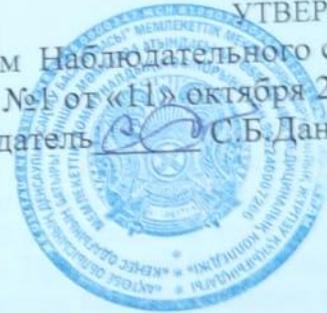


**ГКП «АКТЮБИНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАНШУК МАМЕТОВОЙ» на ПХВ
ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
№1 от «11» октября 2024 г.
Председатель  С.Б. Даньяров



**ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОГО
НАПОЛНЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ**

Актобе 2024 г.

	ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»	
	Система менеджмента качества	Изменения 03
	Правила информационного наполнения Интернет-ресурсов	стр.- 2 -7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурса ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на официальном сайте ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ (далее – Предприятие) и обновление информации о Предприятии, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. **Официальный сайт** является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания и ведения Интернет-ресурса Предприятия является:

- обеспечение открытости деятельности Предприятия;
- реализация прав граждан на доступ и открытой информации;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Предприятия.

1.4. **Интернет-ресурс** Предприятия является открытым и общедоступным.

Информация, размещаемая на Интернет-ресурсе Предприятия, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
- противоречить профессиональной этике в системе образования и здравоохранения.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;

2) информация с ограниченным доступом- информация, отнесенная к государственным секретам, личной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законам тайнам;

3) блог-платформа первых руководителей – компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей организаций;

4) динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность организаций образования, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);

5) статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность организаций образования, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение организация образования, информация по освоению бюджета).

2. Требования к структуре, содержанию и удобства использования интернет-ресурса.

2.1. Структура, содержанию и удобства использования Интернет-ресурса Предприятия формируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопрос информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию.

	ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»	
	Система менеджмента качества	Изменения 03
	Правила информационного наполнения Интернет-ресурсов	стр.- 3 -7

3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Интернет-ресурса

- 1.1. Структура интернет-ресурса колледжа и состав размещаемых электронных информационных ресурсов предусматривают наличие подлежащих для размещения электронных информационных ресурсов согласно структуре интернет-ресурса по составу, размещаемых электронных ресурсов, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам, а также иной информации, имеющей отношение к деятельности колледжа, за исключением информации с ограниченным доступом.
- 1.2. Колледж должен иметь блог первого руководителя для представления гражданам возможности подавать обращения руководителю колледжа с размещением ответа в соответствии с законодательства Республики Казахстан.
- 1.3. Информационные источники интернет-ресурса колледжа составляют материалы, разработанные и представленные соответствующими структурными подразделениями, на государственном языке, идентично на русском и английских языках.
- 1.4. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсе колледжа, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.
- 1.5. Статическая информация на интернет-ресурсе колледжа обновляется по мере необходимости
- 1.6. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации но не позднее 3 (трех) рабочих дней.
- 1.7. Новостные сообщения размещаются ежедневно.
 При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений в сфере образования и здравоохранения.
 Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих суть. В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, месте события, содержании, результатах.
- 1.8. Доменное имя интернет-ресурса содержит короткие запоминающиеся имена, ассоциирующие с Предприятием, простые в написании и произношении.

	ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»	
	Система менеджмента качества	Изменения 03
	Правила информационного наполнения Интернет-ресурсов	стр.- 4 -7

Приложение №1
к Правилам информационного
интернет-ресурса

Структура интернет ресурса

ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ и состав размещаемых электронных информационных ресурсов

№	Тип информации	Содержание
1	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн (согласно Правилам размещения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан и их изображений, а также текста Государственного Гимна Республики Казахстан)
2	Общая информация об организации	<p>Краткая информация об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, форму собственности, вид помощи, адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны справочных служб; - должны быть указаны действующие телефоны: <ul style="list-style-type: none"> Приемной руководителя, справочной службы (колл-центр); - график учебного процесса, сведения об отделениях, учебно-методические рекомендации, расписание для студентов, государственные услуги, социальные партнеры, вопросы экзаменационных билетов и тестовых задач, информация для абитуриентов. <p>2. Сведения об учредителе (учредителях), дата государственной регистрации.</p> <p>3.Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг.</p> <p>4. Внешние ссылки на сайты Министерства образования РК, Министерства здравоохранения РК, Управления образования, Управления образования области (города), Акимата области (города), Профсоюза работников здравоохранения.</p> <p>5. Ежегодные послания Главы государства (либо ссылка на официальный Интернет-ресурс).</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Миссия, видение, ценности 7.Информация о наличии национальной или международной аккредитации (при наличии)
3	Корпоративное управление	<ul style="list-style-type: none"> 1.Кодекс корпоративного управления 2.Кодекс деловой этики 3.Кадровая политика 4.Положение об информационной политике 5.Положение об урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов 6. Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и



		служебной тайны 7.классификатор внутренних нормативных документов 8.Положение о наблюдательном совете 9. Положение о секретаре наблюдательного совета 10. Положение о исполнительном органе (правлении) 11. Положение о структурном подразделении Отчеты: 1.асылхан 2.
4	Наблюдательный совет	Сайттан қарап жазуу Отчет о деятельности наблюдательного совета 1.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением электронного образа документов) 2.Устав организации 3.План развития (кроме данных SWOT-анализа, анализа внутренней среды) 4.Реквизиты общества 5.Свидетельство о государственной регистрации на государственном и русском языке.
5	Нормотворческая деятельность	Нормативные правовые акты, применимые к организациям образования
6	Информация о текущей деятельности образовательной организации	1.Государственные программы(отраслевые программы, программы развития территорий), в рамках которых функционирует организация образования. 2.Отчеты об исполнении государственных программ(в пределах компетенции), отраслевых программ, программ развития территорий. 3.Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития организации образования(представляются в машиночитаемом виде, применяются для организации образования по обоснованиям). 4.Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности организации образования. 5.Сведения об участии организации образования в реализации международных договоров, межведомственных договоров и программ международных сотрудничества(перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие организация образования;перечни и тексты международных договоров и соглашений, заключенных(подписанных) руководителем организации здравоохранения.



7	Исполнение бюджета	1. Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование организации образования за год. 2. Информация об исполнении бюджета.
8	Проведение конкурсов, тендеров	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе). 3. Годовой план государственных закупок.
9	Кадровое обеспечение данной организации	1. Номера телефонов, адреса электронной почты и Ф.И.О. административного персонала. 2. Сведения о преподавателей данной организации.
10	Информационная поддержка	1) указать обязательное ведение сайта на трех языках (казахский, русский, английский); 2) наличие функционала «Версия для слабовидящих»; 3) актуальная лента новостей (с созданием архива новостей); 4) анонсы предстоящих официальных событий организации образования и здравоохранения; 5) тексты официальных заявлений и выступлений первых руководителей организации образования и здравоохранения, а также другие материалы информационного характера, напрямую касающихся сферы образования и здравоохранения; 6) перечни информационных систем общего пользования, краткая информация о назначении информационных систем и о порядке их использования с размещением ссылки перехода; 7) полезные ссылки (правительственные интернет-ресурсы, веб-портал «электронного правительства», база данных законодательства); 8) наличие на главной странице рубрики, информирующей пользователей о последних обновлениях на интернет-ресурсе в части изменений в законодательстве, в оказании государственных услуг и разрешительных действий;
11	Другое	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению руководителя данной организации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РК.

	ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»	
	Система менеджмента качества	Изменения 03
	Правила информационного наполнения Интернет-ресурсов	стр.- 7 -7

Разработано:

Отвественное лицо за сайт

Аманкулова А.А.

Согласовано:

Члены наблюдательного совета

Главный специалист отдела охраны здоровья
 матери и ребенка и обеспечения вакцинами

Сулейменова А.Б.

Председатель профсоюзного комитета
 ГКП «Актюбинский медицинский центр»
 на ПХВ

Көптілеуов Ж.А.

Директор Актюбинского Высшего
 Многопрофильного колледжа "Болашак"

Мүстекенов Т.Т.

Индивидуальный предприниматель

Амантурлиев Б.С.