


**«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» ММ
ШЖҚ «КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ МӘНШҮК МӘМЕТОВА АТЫНДАҒЫ
АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК**

Әдістемелік кеңес
отырысында қаралды
Хаттама № 1
«03» 09 2024 ж.



Бекітемін
Колледж директоры
С. Капанов
2024ж.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖАС ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІНІҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

	«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ	
	ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК	
	Сапа менеджмент жүйесі	Өзгерістер 01
Жас оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары		бет.- 2 -5

Жас оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты:

Жас мамандардың педагогикалық шеберліктерін арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру бағытында практикалық көмек беру арқылы кәсіби тұрғыдан қалыптастыру. Студенттермен тәрбие жұмысын жүргізу біліктіліктерін дамытуға; техникалық құралдарды қолдану мен студенттерді белсендіру әдістерін және озат тәжірибені оқып, үйренуге; жас маманның кәсіби шыңдалуына бағытталады.

Міндеттері:

- жас мамандарды ұжымдық ортаға бейімдеу;
- нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
- жас маманға кәсіби көмек көрсету;
- әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;
- өзарасабаққа қатысу арқылы жаңа технологиямен сабақ беру әдісін жетілдіру;
- шығармашылық қабілетінің дамуына жағдай жасау.

№	Мазмұны	Өткізген мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.1	Жұмысқа қабылданған жас мамандардың тізімін алу Жас мамандармен пікірлесу. Тәлімгер тағайындау.	Қыркүйек		Жас оқытушылар мектебінің төрайымы: Нурмаханова А.А
1.2	Еңбек тәртібі міндеттерімен және еңбек кодексімен ақпараттандыру			Персоналды басқару бөлімінің қызметкері: Кубейсин Ж.Ж
1.3	Жаңадан келген оқытушылармен пікірлесу тәлімгерлерді тағайындау, жас мамандармен жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту. №130 бұйрықпен нормативті құжаттармен таныстыру.			Әдістемелік кабинет меңгерушісі : Абилова А.С
1.4	Оқу-жоспарлау құжаттарын рәсімдеу туралы (МЖББС, жұмыс бағдарламасы, КТЖ, толтырылуы туралы)			Әдістемелік кабинет меңгерушісі Абилова А.С
1.5	Platonus платформасы мен жұмыс жасауды үйрету			Офис – регистратор: Жиенбаева Ж



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Жас оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

бет.- 3 -5

2.1	Педагог имиджі	Қазан		Білім берудегі сапа сарапшысы: Абдуллина Л.Е
2.2	Сабақты жоспарлау. Бағалау критерийлерін белгілеу. Оқу мақсаты және т.б. сабақ этаптарымен жұмыс жасау.			Жалпы білім беретін пән оқытушысы: Амантаева С.А
3.1	Студенттерді олимпиадаға және ғылыми жобаға дайындаудың алгоритмімен таныстыру; Қабілетті білім алушыға жұмыс жоспарын жасауды үйрету.			Арнайы пән оқытушысы: Тлеулесова В.И
3.2	Оқытушы мен студент арасындағы қарым-қатынас психологиясы.			Психология пәнінің оқытушысы: Сейіт Ш.Н
3.3	Үйірме құжаттарының рәсімделуі, үйірме жұмыстарын жүргізу.			Әдіскер: Нурмаханова А.А
4.1	Жас мамандарға кітапхана қоры, электрондық кітапхана туралы ақпарат және пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуға бағыт-бағдар беру		Қараша	
4.2	Рейтинг қорытындысы бойынша іс тәжірибесімен бөлісу			Арнайы пән оқытушысы: Жабасова Г.Е



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Жас оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

бет. - 4 -5

4.3	Колледжде туындаған шиеленіскен жағдайдағы медиация қызметі.			Жалпы білім беретін пән оқытушысы: С.С. Исмагулова
5.1	Жаңа технологиялармен сабақ жүргізудің тиімділігі.	Желтоқсан		Фармация пән оқытушысы: Қазалбаев Д.А
5.2	Оқытушы портфолиосының рәсімделуі			Әдістемелік кабинет меңгерушісі: Абилова А.С
6.1	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың, жас маман сабағын талдауы	Қаңтар		Тәлімгерлер
7.1	Студенттермен жеке және топпен сабақ жүргізудегі айырмашылықтың әдістерін және тиімді жақтарын түсіндіру	Ақпан		Арнайы пән оқытушысы: Тобажанова Р.Р.
7.2	«Шебер-класс», дөңгелек үстелдер, семинарлар, олимпиадалар, конкурстар ұйымдастырудың тиімді жолдары			Оқытушы: Жалпы гуманитарлық пәндер оқытушылары Усенова Г.Р Баймаханова Ж.С
7.3	Тренинг « Мен және менің жаңа ұжымым »			Колледж психологы: Сейіт Ш.Н Кудабаева Н.Ш
8.1	«Жас маман ретінде жұмыс барысында қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім» жас мамандар пікірі	Наурыз		Әдістемелік кабинет меңгерушісі: Абилова А.С Әдіскер: Нурмаханова А.А



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Жас оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

бет.- 5 -5

8.2	Жас мамандардың ашық сабағын талдау.			Терекова Г.Е Тобажанова Р.Р Исмагулова С.С Аймагамбетова А.К Нурмаханова А.А Абилова А.С
8.3	Жас оқытушылар қызметінің рейтингін өткізуге дайындау.			Әдіскер: Нурмаханова А.А
9.1	«Үздік жас маман-2025» байқауының нәтижесін талқылау.	Сәуір		Комиссия отырысында талқылау
9.2	Жас оқытушылар мектебі жұмысының жылдық қорытындысы	Мамыр		Жас оқытушылар мектебінің төрайымы: Нурмаханова А.А

Құрастырған әдіскер:

А.Нурмаханова

Келісілді:

Әдістемелік кабинет меңгерушісі:

А. Абилова

Білім беруде сапа сарапшысы:

Л.Абдуллина

«__» _____ 2024ж.