


**«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» ММ
ШЖҚ «КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ МӘНШҮК МӘМЕТОВА АТЫНДАҒЫ
АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК**

Педагогикалық кеңес
отырысында қаралды
Хаттама № 1
«03» 09 2024 ж.

Бекітемін
Колледж директоры
С.Капанов
2024 ж.



**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

| | | |
|--|---|---------------|
|  | «Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | Өзгерістер 01 |
| | Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары | бет.2-7 |

2024-2025 оқу жылына арналған оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: Білім беру барысында педагогтардың кәсіби шеберлігін, құзырлығын дамытып, ұжымның шығармашылық потенциалын көтеру, жаңа технологияларды, түрлі әдіс-тәсілдерді қолданып, жан-жақты дамыған, білімді де білікті маман даярлау.

Әдістемелік кабинеттің негізгі міндеттері:

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарын ескере отырып жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын сараптауын ұйымдастыру;
- Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;
- Білім беру ұйымдарда оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;
- Оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық түрде және дидактикалық материалдар ұйымдастыру;
- Оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және педагог қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарына практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстардың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау
- Әдістемелік бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;
- Элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;
- Жас мұғалімдерге әдістемелік шеберлігін арттыру мақсатына тәлімгерлік көмек көрсету.
- Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру;
- Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу
- Білім алушылардың өздік жұмысын және оқытушының қолдауымен өткізілетін өздік жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз ету (Үйірме жұмыстарының жүргізілуі);
- Оқытушылардың аттестаттаудаға қатысуы;

Жұмыс бағыттары:

- ✓ Әдістемелік құжаттамаларды бекіту
- ✓ Педагогикалық кадрлармен жұмыс
- ✓ Біліктілікті арттыру
- ✓ Педагог қызметкерлерді аттестаттау
- ✓ Озық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату мақсатында жағдайларды қамтамасыз ету
- ✓ Ғылыми-әдістемелік жұмыс

| № | Жұмыс қаралатын сұрақтар атауы | Орындалу мерзімі | Индикаторлар/ Соңғы нәтиже | Жауаптылар |
|-----------------|--|---------------------|----------------------------|--|
| Қыркүйек | | | | |
| 1. | 2023 ж. Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша МЖМБС-на сәйкес: 09130100 «Медбикелік іс» 5AB09130101 «Медбике ісінің қолданбалы бакалавры» 4S09130103 «Жалпы тәжірибедегі медбике» 3W09130101 «Күтім | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

бет.3-7

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| | бойынша кіші мейіргер» 3W09130102 «Массажист» 09120100 «Емдеу ісі» - 4S09120101 «Фельдшер» 09130200 "Акушерлік іс" 4S09130201 «Акушер» 09140100 «Лабораториялық диагностика» 4S09140101 «Медициналық лаборант» 09160100 – «Фармация» 4S09160101 – «Фармацевт» 09110200 «Ортопедиялық стоматология» 4S09110201– «Тіс технигі» біліктіліктері бойынша құрастырылған төмендегі құжаттарды талдап, талқылап бекітуге ұсыну: -Оқу жұмыс бағдарламалары | | | |
| 2. | 2.1.Факультатив пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| | 2.2.Клиникалық және кәсіби практика бойынша жұмыс бағдарламалары | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| | 2.3. Элективті пәндер бойынша - Жұмыс бағдарламалары | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| | 2.4. 2024 – 2025 оқу жылының ӨОКП, КП өту кестені бекітуге ұсыну | Қыркүйек 2024 ж. | | Практика меңгерушісі С.Кенжебаева |



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

бет.4-7

| | | | | |
|------------------|---|---------------------|--|--|
| 3. | 2024-2025 оқу жылының Аралық аттестацияға (сараланған сынаққа, емтиханға) арналған бағалау-есептеу нұсқаулығын бекітуге ұсыну | Қыркүйек 2024 ж. | | Директордың оқу ісі жұмысы жөніндегі орынбасары А.Куздыбаева |
| 4 | Әдістемелік кабинет тарапынан ұсынылатын төмендегі жылдық жұмыс жоспарларын талқылап, бекітуге ұсыну 2024-2025 оқу жылына арналған колледж 1.ЦӘК-тің жылдық жұмыс жоспарлары 2.Жеке жұмыс жоспары 3.ЦӘК үйірме жоспары 4.ЦӘК кабинет жоспары 5.Тәлімгер жоспары | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| 5 | «Медбикелік іс» мамандығы «Қолданбалы бакалавр» біліктілігі бойынша бітіруші түлектердің дипломдық (Курстық) жұмыстарын бекіту | Қыркүйек 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| Қазан | | | | |
| 1. | № 1.Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Қазан 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | Тәрбие құндылықтарын оқу процесіне енгізу | Қазан 2024 ж. | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәжібаева С.М. |
| 3. | Оқытудың заманауи технологиялары элементтерін қолдану | Қазан 2024 ж. | | «Фармация» ЦӘК төрайымы: Н.Қалдыбаева |
| 4. | Білім берудегі «Жахандық күзіреттілік» | Қазан 2024 ж. | | «Жалпы білім беретін» пәндер оқытушысы А. Мырзагулова Г.Жабасова |
| Желтоқсан | | | | |



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖК «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі
Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Өзгерістер 01
бет.5-7

| | | | | |
|--------------|--|----------------------|--|---|
| 1. | № 2.Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Желтоқсан 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2 | Психологиялық тренинг «Ұжымдағы арасындағы қарым-қатынасты нығайту» | Желтоқсан 2024 ж. | | Психолог Ш.Сейіт |
| 3 | «Жасанды интеллект: оқыту мен зерттеуде цифрлық құралдарды пайдалану» | Желтоқсан 2024 ж. | | Әдіскер А.Нурмаханова |
| 4 | Білім алушыларға қосымша сабақ өткізу ережесімен таныстыру | Желтоқсан 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| Ақпан | | | | |
| 1. | № 3 Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Ақпан 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | 2024-2025 оқу жылының ІІ жарты жылдығы бойынша өткізілетін дифференциалдық сынақ, кешенді емтихан, ОҚКЕ билеттерін бекіту | Ақпан 2024 ж. | | Директордың оқу ісі жұмысы жөніндегі орынбасары А.Куздыбаева |
| 3. | 2024-2025 оқу жылының ІІ жарты жылдығы бойынша ӨОКП, КП өту кестені бекітуге ұсыну | Ақпан 2024 ж. | | Практика меңгерушісі С.Кенжебаева |
| 4 | 09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы, біліктілігі «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры» топтарының курстық жұмыс тақырыптарын бекіту | Ақпан 2024 ж. | | Директордың оқу ісі жұмысы жөніндегі орынбасары А.Куздыбаева |
| Сәуір | | | | |



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖК «Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы
Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

бет.6-7

| | | | | |
|---------------|--|-------------------|--|---|
| 1. | № 3 Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Сәуір 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары | Сәуір 2024 ж. | | Әдіскер: А.Нурмаханова |
| 3. | «Озық кәсіби педагогикалық тәжірибе алмасу – оқытушы үшін кәсіби қажеттілік» | Сәуір 2024 ж. | | Жабасова Г.Е. Амантаева С.А. |
| 4. | Жаңа технологияны пайдалана отырып, сабақ өтудің тиімділігі | Сәуір 2024 ж. | | Информатика пән оқытушысы Г.Усенова |
| Маусым | | | | |
| 1. | № 4 Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Маусым 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | ЦӘК жоспары бойынша ЦӘК төрайымдарының жылдық есебі. | Маусым 2024 ж. | | ЦӘК Төрайымдары |
| 3. | 2024-2025 ж. рейтинг қорытындысын бағалау | Маусым 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі Ә.Батырова |
| 4. | «Жас оқытушылар мектебі» қорытынды жылдық есебі. | Маусым 2024 ж. | | Әдіскер А.Нурмаханова |



«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы

Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК

Сапа менеджмент жүйесі

Өзгерістер 01

Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

бет.7-7

| | | | | |
|---------------|--|-------------------|--|--|
| 1. | № 3 Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Сәуір 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары | Сәуір 2024 ж. | | Әдіскер: А.Нурмаханова |
| 3. | «Озық кәсіби педагогикалық тәжірибе алмасу – оқытушы үшін кәсіби қажеттілік» | Сәуір 2024 ж. | | Жабасова Г.Е. Амантаева С.А. |
| 4. | Жаңа технологияны пайдалана отырып, сабақ өтудің тиімділігі | Сәуір 2024 ж. | | Информатика пән оқытушысы Г.Усенова |
| Маусым | | | | |
| 1. | № 4 Әдістемелік кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты | Маусым 2024 ж. | | Әдістемелік кеңестің хатшысы А.Аманкулова |
| 2. | ЦӘК жоспары бойынша ЦӘК төрайымдарының жылдық есебі. | Маусым 2024 ж. | | ЦӘК Төрайымдары |
| 3. | 2024-2025 ж. рейтинг қорытындысын бағалау | Маусым 2024 ж. | | Әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Абилова |
| 4. | «Жас оқытушылар мектебі» қорытынды жылдық есебі. | Маусым 2024 ж. | | Әдіскер А.Нурмаханова |

Құрастырған:

А.Нурмаханова

Келісілді:

Әдістемелік кабинет меңгерушісі
Білім беруде сапа сарапшысы:

А.Абилова
Л.Абдуллина

«__» _____ 2024 ж.