

«АҚТӨБЕ ОБЛЫСТЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» ММ  
ШЖҚ «КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ МӘНШҮК МӘМЕТОВА АТЫНДАҒЫ  
АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК

Педагогикалық  
Кеңес отырысында  
қаралды  
Хаттама № 1  
«13» 09 2023 ж.



БЕКІТЕМІН


Колледж директоры

М. Х. Кузбаков

«13» 09 2023 ж.

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ  
ІС-ҚИМЫЛ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ**

Ақтөбе 2023 ж.

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtöbe oblysynyń densaýlyq saқтау basqarmasy» MM<br/>SHJQ «Keñes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtöbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| ABMK-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 2 -13 |

## 1 тарау. Қолдану саласы және негізгі ұғымдар

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық (бұдан әрі-Нұсқаулық) "Ақтөбе облысының Денсаулық сақтау басқармасы" ММ ШЖҚ "Кенес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі" (бұдан әрі-Колледж) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда іс-қимыл тәртібін айқындайды және белгілейді.

2. Осы Нұсқаулық Колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерімен және сыбайлас жемқорлық субъектілерімен олардың қызметінің ерекшелігін ескере отырып танысу және қолдану үшін міндетті болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық субъектілері-мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқару функцияларын орындайтын тұлғалар, Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген тұлға, колледж қызметкерлері, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес өзге де тұлғалар.

Мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқару функцияларын орындайтын тұлғалар-көрсетілген ұйымдарда ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындайтын тұлға.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген тұлға – мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқару функцияларын орындайтын тұлға, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджет пен Ұлттық қор қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеуге және іске асыруға жауапты адам Аталған ұйымдарда дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын ҚР.

3. Осы нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.

Колледжде ҚР заңнамасына қайшы келмейтін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша өзге де шараларды қолдану көтермеленеді.

4. Осы Нұсқаулықта ҚР заңнамасына сәйкес ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

**Сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияны орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияны орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өз ерістер 00  | бет.- 3 -13 |

(мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы өзі үшін не үшінші тұлғалар үшін, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.

**Жақын туыстары** - жақын туысқан (ата-анасы, балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апасындрлілері, атасы, әжесі, немерелері), некеде тұрған, сондай-ақ колледж лауазымды адамымен немесе қызметкерімен мүлкі бар жеке тұлғалар;

**Пара** - адам жеке өзі немесе делдал арқылы қабылдайтын материалдық құндылықтар (заттар немесе ақша) немесе қандай да бір мүліктік пайда немесе пара берушінің мүддесі үшін осы адам өзінің қызметтік жағдайына байланысты жасай алатын немесе жасауы тиіс іс-әрекет (немесе, керісінше, әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтер; Параны бопсалау-адамның пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қатерімен пара талап етуі не құқық қорғау мүдделері үшін зиянды салдардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы;

**Параны бопсалау** - адамның пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін іс-әрекеттер жасау қатерімен пара талап етуі не зиянды салдардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы.

**Коммерциялық пара беру** - Колледжде басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету;

**Мүдделер қақтығысы** – колледж қызметкерінің немесе қызметкерінің жеке қызығушылығы олардың өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - Колледж қызметкерлері мен лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saқтау basqarmasy» ММ<br/>SHJQ «Keñes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndagý Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 4 -13 |

**Заңсыз сыйақы алу** – Мемлекеттік функцияны орындауға уәкілеттік берілген тұлға болып табылмайтын мемлекеттік органның не мемлекеттік ұйымның қызметкерінің жұмысты орындағаны немесе оның міндеттерінің шеңберіне кіретін қызметті көрсеткені үшін мүліктік сипаттағы материалдық сыйақыны, жеңілдіктерді немесе көрсетілетін қызметтерді заңсыз алуы.

**Қызметкер, қызметкер** - Колледжбен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам;

## 2 тарау. Жалпы ережелер

5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы келеді және қылмыстық Кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодекстің қолданысына жатады.

Егер мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар сыбайлас жемқорлық субъектісінің жақын туыстары мен жекжаттарына оның келісімімен берілген не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, оның әрекеттерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері көрінеді.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және заңсыз сыйақы нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.).


Мүліктік сипаттағы артықшылықтарды, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту деп түсіну керек.

6. Пара алу және пара беру – бұл бір қылмыстың екі толық жағы-пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар.

7. Пара алу - бұл ең өрескел лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе адамдар тобы жасаған кезде немесе бопсалауды қолдана отырып, бұл лауазымды тұлғаның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен артықшылықтар алуынан тұрады.

8. Пара беру - лауазымды адамды заңды немесе заңсыз іс-әрекет (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге не берушінің пайдасына қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға, оның ішінде қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе жол бермеуі үшін бағытталған қылмыс.

9. Пара заттары болуы мүмкін:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актобинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актобинской области»</p> |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |
| ABMK-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00 бет.- 5 -13  |

- заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банктік чектер және бағалғы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, Тамақ өнімдері, техника, Тұрмыстық аспаптар және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;

- артықшылықтары: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа шығындарды ақысыз немесе төмен бағамен төлеу;

- параның жабық түрі-қарызға немесе жоқ қарызды өтеу түріндегі банктік несие, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу арқылы жалған еңбек шарттарын жасау, жеңілдікпен несие алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін алымдарды көбейту, " кездейсоқ"Казинода ұтып алу, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т. б.

10. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтау маңызды. Колледждің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты. Колледждегі мүдделер қақтығысын реттеу саясаты, құрылымдық бөлімше басшысын, колледж комплаенс-офицерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы хабардар ету туралы міндет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттер.


Айта кету керек, кейбір сөздер, өрнектер мен қимылдарды басқалар пара беру туралы өтініш (кеңес) ретінде қабылдауы мүмкін (пара алу).

Мұндай өрнектерге мыналар жатады, мысалы:

- "Мәселені шешу қиын, бірақ мүмкін";
- "Рахметті нанға жайылмайсың";
- "Келісейік";
- "Күшті дәлелдер қажет";
- "Параметрлерді талқылау керек";
- "Ал, біз не істейміз?"және т. б.

Ұйымдар өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе пайдасы колледж қызметкерлері мен қызметкерлерінің шешімдері мен әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш/кеңес ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batyry Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 6 -13 |

- жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға акшалай қаражаттың жетіспеушілігі;
- белгілі бір мүлікті сатып алуға, сол немесе басқа қызметті алуға, туристік сапарға немесе емделуге баруға ниет;
- лауазымды тұлғаның туыстарында жұмыстың болмауы;
- қайырымдылық қорын, белгілі бір спорт командасын және т. б. қолдау бойынша ұсыныстар;
- Ұлттық, кәсіптік мерекелерге, туған күндер мен айтулы күндерге, сыбайлас жемқорлық субъектісіне, оның туыстарына және т. б. байланысты іс-шараларды атап өту, өткізу.

Сыбайлас жемқорлық субъектісінен шығатын белгілі бір ұсыныстар. Әсіресе, егер олар ұйымның өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен әрекеттеріне байланысты азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және шенеуніктің жеке пайдасына ешқандай қатысы жоқ болған жағдайда да мүмкін. Мұндай ұсыныстардың қатарына, мысалы:

- сыбайлас жемқорлық субъектісіне және (немесе) оның туысына жеңілдік беру;
- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалануға;
- нақты қайырымдылық қорына ақша салу;
- нақты спорт командасын, қоғамдық бірлестікті, діни ұйымды және т. б. қолдау;

11. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған жағдайды, заңсыз сыйақыны және коммерциялық пара беруді болдырмау мақсатында Колледж қызметтік үй-жайларды бейнебақылаумен камтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық субъектілерінің құқықтық сауаттылығын арттыру, бизнес-процестерді оңтайландыру және цифрландыру мен автоматтандыруды енгізу жөнінде шаралар қабылдайды.

12. Сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерімен неғұрлым ұштасатын лауазымдарды не жүктелген функцияларды орындауды айқындау қажет: Мұндай лауазымдар мен функцияларға (бірақ олармен шектелмейді) мыналар жатады:

- бақылау-қадағалау функциялары;
- сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;
- рұқсат беру, келісу функциялары;
- ұйымдастырушылық-өкімдік (ҚР Заңында белгіленген тәртіппен берілген, қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batyry Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 7 -13 |

шығару, сондай-ақ бағыныстыларға қатысты көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдану құқығы);

- әкімшілік-шаруашылық функциялар (ҚР Заңында белгіленген тәртіппен ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы берілген) және т. б.;

Уәкілетті тұлғаның не жұмыс берушінің жекелеген актілерімен ұйым қызметкеріне ұйымдық-өкімдік, әкімшілік-шаруашылық функциялар жүктелуі мүмкін екенін ескеру қажет.

### **3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл кезінде қажетті іс-қимылдар**

13. Сыбайлас жемқорлық Жолдауымен/субтекстімен ұсыныс алған жағдайда өзінің тікелей және(немесе) бірінші басшысын, колледж комплаенс-офицерін, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды дереу жазбаша нысанда хабардар ету, оның ішінде "1424" Call-орталығына немесе "Е-өтініш" (ЭЦҚ қажет) арқылы қолда барын қоса беру қажет материалдар (скриншоттар, корреспонденциялар, аудио, бейне жазбалар және т.б.).

14. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Алайда, бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап пен материалдық сыйақы алуға сене алмайды. Бұдан басқа, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер қамтылған жағдайларды қоспағанда, қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

15. Параны бопсалау, заңсыз сыйақы, коммерциялық пара алу жағдайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға "1421" Call-орталығына немесе "Е-өтіш" (ЭЦҚ қажет) арқылы жүгіну, сондай-ақ колледж басшылығы мен комплаенс-офицеріне хабарлау қажет.

16. Колледж қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-қимыл (әрекетсіздік) мәселелері бойынша колледждің басшылығы мен комплаенс-офицеріне жүгінген жағдайда, колледж басшылығы ҚР заңнамасында көзделген құқықтарды қорғау, оның ішінде оны қорқытудан, ұжымдағы моббингтен шектеу жөнінде өзге де ақылға қонымды шаралар қабылдауға тиіс.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу мақсатында колледжде "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды іске асыру (орындау) қажет.

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batyry Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |   |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                              | Өзгерістер 00  | бет.- 8 -13 |

18. Колледждің сыбайлас жемқорлық субъектісіне не оның жақын туыстары мен жекжаттарына оның хабарынсыз сыйлықтар, сондай-ақ тиісті функцияларды орындауға байланысты алған сыйлықтар келіп түскен жағдайда, сыйлық алған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сыбайлас жемқорлық субъектісіне келіп түскен сыйлық туралы белгілі болған күннен бастап мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге тиіс, ал сыбайлас жемқорлық субъектісіне дәл осындай жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сыбайлас жемқорлық субъектісіне қызмет көрсету туралы белгілі болған күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс.

19. Мүдделер қақтығысына қатысты:

- мүдделер қақтығысының кез-келген мүмкіндігіне мұқият болыңыз;
- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;
- тікелей басшыңызға және компаенс-офицерге туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда хабарлау;
- тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде шаралар қабылдау;
- мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетілгенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартқанға дейін өзгерту;

#### **4-тарау. Басшылардың, карамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауаптылығы**

20. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында бағыныстылары өздерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін көздейтін норма көзделген.

21. Колледж қызметкерін өзінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалаған жағдайда, бұл қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес тергеу әрекеттері аяқталғанға немесе сот актісі заңды күшіне енгенге дейін өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің



|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batury Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |             |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |             |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 9 -13 |

лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

22. Басшының қарамағындағы адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін тәртіптік жауаптылығы:

- ескертулер;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- ҚР Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.


23. Тікелей бағынысты адам сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткен соң дербес жауапты болатынын назарға алу қажет. Бұл ретте, жоғарыда көрсетілген жауапкершілік "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес тікелей бағынысты адам жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы дербес хабарлаған басшыға қолданылмайды.

24. Колледж қызметкері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе колледж қызметкерлері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға өзге де жолмен жәрдемдесетін қызметкер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді. Осы Ережелер заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

25. Колледж қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жәрдем көрсететін қызметкер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

#### **5-тарау. Қорытынды ережелер**

26. Осы Нұсқаулық колледж директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
| <p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM<br/>SHIQ «Keñes Odaǵynyń Batyry Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p> |  | <p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ<br/>ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p> |              |
| Сапа менеджменті жүйесі  |  |  |              |
| АВМК-СМК 07.05   | Сыбайлас жемкорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық                             | Өзгерістер 00  | бет.- 10 -13 |

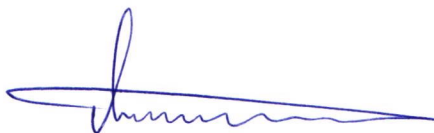
27. Сыбайлас жемкорлыққа қарсы комплаенс қызметі және кадр қызметі колледждің барлық қызметкерлерінің осы нұсқаулығымен танысуды жүзеге асырады.

Колледжге жұмысқа қабылдау кезінде адам жұмысқа қабылданған күннен бастап бір күн ішінде осы Нұсқаулықпен танысуға тиіс.

28. Осы Нұсқаулық колледждің ресми интернет-ресурсында жариялануға тиіс.

Әзірлеген:

Сыбайлас жемкорлыққа қарсы  
комплаенс қызметінің жетекшісі,  
комплаенс – офицер



А.М.Шарипов



Сапа менеджменті жүйесі

АВМК-СМК 07.05

Сыбайлае жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нұсқаулық

Өзгерістер 00

бет.- II -13

### Анықтама тізімі

| №  | Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты | Танысу күні | Қолы        | Ескерту |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------|---------|
| 1  | Құрбанбаева А.А                      | 31.05.23    | [Signature] |         |
| 2  | Әбілбаева С.М                        | 31.05.23    | [Signature] |         |
| 3  | Спеусинов А.Е                        | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 4  | Әбілбаева Б.А                        | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 5  | Құрбанбаева Ж.Ж.                     | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 6  | Жұрбанбаева С.Ж                      | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 7  | Әбілбаева Н.Б                        | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 8  | Қобдығана Б.Н                        | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 9  | Әбілбаева С.А                        | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 10 | Маулендірова Д.Б                     | 29.09.2023  | [Signature] |         |
| 11 | Қасымбаева М.А                       | 2.10.2023   | [Signature] |         |
| 12 | Мұратқалиева А.А                     | 2.10.2023   | [Signature] |         |
| 13 | Құрбанбаева Н.Ш                      | 31.05.2023  | [Signature] |         |
| 14 | Құрманжанов А.Т                      | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 15 | Қызылбаева Г.С                       | 2.10.2023   | [Signature] |         |
| 16 | Құрбанбаева С.Е                      | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 17 | Жұрбанбаева Б.Р                      | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 18 | Құрбанбаева С.Ж                      | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 19 | Қызылбаева М.С                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 20 | Қызылбаева С.А                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 21 | Қызылбаева А.Е                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 22 | Қызылбаева Н.О                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 23 | Қызылбаева Н.К                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 24 | Қызылбаева Ч.О                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 25 | Қызылбаева С.С                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 26 | Қызылбаева А.С                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 27 | Қызылбаева А                         | 02.10.2023  | [Signature] |         |
| 28 | Қызылбаева А.К                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 29 | Қызылбаева Т.Т                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 30 | Қызылбаева А.У                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 31 | Қызылбаева Р.Т                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 32 | Қызылбаева Н.К                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 33 | Қызылбаева Т.С                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 34 | Қызылбаева А.Н                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 35 | Қызылбаева А.К                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |
| 36 | Қызылбаева А.А                       | 30.05.2023  | [Signature] |         |



