«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» ММ
ШЖҚ «КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ МӘНШҮК МӘМЕТОВА АТЫНДАҒЫ
АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК

Бекітілді
Байқау кеңесі шешімімен
«30» қазан 2018 жылығы №1 хаттамамен
Төраға ____________ С. Даньяров

БАЙҚАУ КЕҢЕСІН ШАҚЫРУ ЖӘНЕ ОТЫРЫС ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Ақтөбе 2018ж.

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдык кәсіпорындағы байқау кеңесін шақыру және отырыс өткізу қағидалары денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорының (бұдан әрі – ШЖҚ МКК) байқау кеңесін (бұдан әрі - Байқау кеңесі) шақыру және отырыс өткізу тәртібін анықтайды.
1.1.2 Байқау кеңесінің отырыстары кезекті және кезектен тыс өткізіледі;
1.1.3 Байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет;
1.1.4 Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары, қандай да бір мәселе бойынша шешім Байқау кеңесінің құзыретіне қатысты болған, сондай-ак ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК мүддесі талап ететін жағдайда шақырылады.
1.2 Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша немесе: уәкілетті органның;
1.2.1 ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК басшысының;
1.2.2 Байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша шақырылады.
1.3 Байқау кеңесін шақыру талабы мыналарды қамтуы тиіс:
1.3.1 отырысты өткізуге бастамашыны көрсету (бастамашының аты, тегі, әкесінің аты немесе талап қойған ұйымның немесе заңды тұлғаның атауы);
1.3.2 отырысты өткізу нысаны (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);
1.3.3 отырыстың өткізілу күнін не болмаса, сырттай дауыс беру жүргізілетін жағдайда, қол қойылған сырттай дауыс беру бюллетендерін қабылдаудың соңғы күні;
1.3.3 ұсынылған талаптарға жауаптарды жіберудј қажет ететін мекенжай.
1.4 Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қойылған мәселелер бойынша шешімдердј қабылдауға қажетті ақпараттар мен материалдар қоса беріледі.
1.5. Байқау кеңесі отырысын шақыру туралы талап ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарламаны Байқау кеңесінің төрағасына бағыттау арқылы ұсынылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факспен немесе электронды поштамен жіберіледі.
1.6 Байқау кеңесінің отырысын, оны шақыру туралы талап түскен күнінен бастап он жұмыс күнінен кем емес уақытта Байқау кеңесінің төрағасы шақырады.

1.7 Байқау кеңесінің төрағасы мынадай жағдайларды қоспағанда Байқау кеңесі отырысын шақырудан бас тартуға құқығы жоқ:

1.7.1 отырысты шақыруға бастамашының бұндай талап қоюға құқығы жоқ;

1.7.2 Байқау кеңесінің күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің бірде бірі оның құзіретіне кірмейді.

1.8 Байқау кеңесі отырысына дайындықты Байқау хатшысы жүзеге асырады.

1.8.1 Байқау кеңесі отырысын жүргізуге дайындық кезінде мынадай іс-әрекеттерді орындау қажет:

1.8.2 отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;

1.8.3 отырысты өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберу;

1.8.4 Байқау кеңесі мүшелеріне ұсынылатын ақпараттарды (материалдарды) дайындау.

1.9 Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама Байқау кеңесі мүшелерін отырыс өтетін күннен он жұмыс күінен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.

1.10 Хабарлама Байқау кеңесі хатшысы жүргізетін Байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көресетілген мекенжайға және телефондарға (факстерге) тапсырыс хатпен, телеграммамен, телефонхатпен, факсимильді және электронды хатпен хабарлама жіберу жолымен рәсімделеді.

1.10.1 Хабарламада мыналар қамтылуы тиіс:

1.10.2 отырыс өткізу күні, уақыты мен орны туралы мәлімет;

1.10.3 отырыстың күн тәртібі;

1.10.4 отырысты өткізу нысаны туралы мәлімет (күндізгі отырыс немесе сырттай дауыс беру арқылы);

1.10.5 Байқау кеңесі мүшесінің күн тәртібі бойынша жазбаша хат арқылы дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндірмесі, егер ол отырысқа (күндізгі отырыс өткізілгенде) қатыса алмайтын жағдайда.

1.11 Хабарламаға қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін, қажетті көлемде күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар жане ақпараттар қоса берілуі тиіс.

1.12 Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша дайындайды.

1.13 Байқау кеңесі мүшелеріне хабарламамен жіберілмейтін ақпаратпен (материалдармен), Байқау кеңесінің мүшелері отырыс өту күніне дейін ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК атқару органының орналасу орны бойынша таныса алады.

1.14 Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша құжаттар мен мәліметтер, Байқау кеңесі отырысының өтуі туралы хабарлама жасалған сәттен бастап, ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова

атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК атқару органы ғимаратында еркін танысу үшін Байқау кеңесінің мүшелеріне беріледі.

1.15 Кідірісті қажет етпейтін жағдайларда, Байқау кеңесінің отырысы телефонмен хабарлау жолымен немесе басқа да байланыс құралдарын қолдану арқылы Байқау кеңесі мүшелеріне жазбаша хабарлама жібермestен шұғыл шақыртылады.

1.16 Байқау кеңесінің әр мүшесі күн тәртібіне, оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күннен кешіктірмей өз ұсыныстарын енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім қабылдау үшін тиісті материалдарды, ақпараттарды және құжаттарды қоса тіркеумен ұсынылуы қажет.

1.17 Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынылған мәселелер енгізіледі. Қандай да бір мәселелерді енгізуден бас тартуға жол берілмейді. Егер осы немесе қандай да бір мәселе Байқау кеңесі құзыретіне кірмесе, ол қарастырылмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

1.18 Байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта Байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін емес немесе қиын жағдайлар туындаса, жоспарланған күн тәртібі бойынша отырысты басқа жерде немесе басқа уақытта өткізуге болады.

1.19 Байқау кеңесі отырысын өткізетін орны немесе уақыты өзгерген жағдайда Байқау кеңесінің мүшелері күнтізбелік екі күн бұрын хабарландырылады. Байқау кеңесінің мүшелеріне отырысты өткізу орны немесе уақытының өзгерілуі туралы хабарлама, хабарламаны алуға кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде олардың хат-хабарларды алу мекенжайы бойынша жіберіледі.

1.20 Байқау кеңесінің отырысы хабарланған уақытта Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан кезде ашылады.

1.21 Кворумды және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс нәтижелерін анықтау кезінде Байқау кеңесі отырысына қатыспаған ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

1.22 Жазбаша пікір Байқау кеңесі отырысы өткенге дейін Байқау кеңесінің төрағасына, Байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылуы тиіс.

1.23 Егер ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК Байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Байқау кеңесінің отырысы заңды, ал кворум шарттары сақталды деп есептеледі.

1.24 Кворум болмаған жағдайда, отырыс бірінші шақырған күннен бастап он күннен кешіктірілмей қайта шақырылады.

1.25 Байқау кеңесінің барлық мүшелері отырыстың ашылу уақытының өзгертілгендігі туралы хабардар етіліп және оған қарсылық білдірмеген жағдайларды қоспағанда, отырысты жарияланған уақыттан ерте ашуға болмайды.
1.26 Байқау кеңесінің отырысын төраға немесе осы Қағидада қарастырылған жағдайларда төрағаның орынбасары ашады.
1.27 Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі мәселелерді талқылау кворумды атап өткеннен кейін жүзеге асырылады.
1.28 Байқау кеңесінің отырысында хаттама жүргізілді, ол өткізілгеннен кейін кемінде үш жұмыс күні ішінде әзірленеді. Хаттамаға төраға, хатшы және Байқау кеңесінің отырысына қатысқан барлық мүшелері қол қояды. Хаттамаға отырысқа қатыспаған Байқау кеңесі мүшелерінің жазбаша пікірлері қоса тігіледі.
1.29 Байқау кеңесі отырысында қабылданған Байқау кеңесінің шешімдері, Байқау кеңесі күн тәртібінде баяндалған, нақты мәселе бойынша дауыс беру нәтижелері жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.
1.30 Байқау кеңесі отырысының хаттамасында мыналар қамтылуы тиіс:
1.30.1 ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК толық атауы және орналасқан жері;
1.30.2 отырысты өткізу нысаны (күндізгі немесе сырттай);
1.30.3 отырыстың өтететін күні, уақыты және орны;
1.30.4 отырыс кворумының болуы туралы мәлімет;
1.30.5 отырыстың күн тәртібі;
1.30.6 отырысқа қатысып отырған Байқау кеңесі мүшелерінің жеке құрамы;
1.30.7 отырысқа қатысушылардың сөздерінің негізгі ережелері;
1.30.8 есептер мен баяндамалар, хабарларды тыңдау тәртібі, түскен ұсыныстарды көрсете отырып талқылау;
1.30.9 дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қортындысы;
1.30.10 Байқау кеңісі қабылдаған шешімдер;
1.30.11 Байқау кеңесінің шешімі бойынша өзгеде мәліметтер.
1.31 Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК басшысына және Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне Байқау кеңесінің отырысы өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Байқау кеңесі отырысының хаттамасының көшірмесі және жазбаша хабарлама жіберу арқылы мәлімденеді.
1.32 Жазбаша хабарлама (хаттама көшірмесі) тапсырыс хатпен, телеграммамен, телефонхатпен, факсимильді және электронды хабарламамен жіберілуі мүмкін.
1.33 Байқау кеңесі шешімдерінің орындалу барысын бақылауды, егер бұл шешімде арнайы жазылмаса және хаттамада көрсетілмесе, ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры

Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК басшысы және Байқау кеңесінің төрағасы жүзеге асырады.

2 Байқау кеңесі отырысын сырттай өткізу тәртібі

2.1 Жекелеген мәселелер бойынша Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.
2.2 Байқау кеңесі отырысын сырттай дауыс беру нысанында өткізу туралы шешім Қабылдауына байланысты, Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге ұсынылған мәселелер тізімін қалыптастырады, сырттай дауыс беру қорытындыларын анықтау күнін, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінінің аяқталу күнін белгілейді.
2.3 Байқау кеңесінің хатшысы сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне сырттай дауыс беру үшін бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей тапсырыс хатпен немесе қолма қол тапсырады.
2.4 Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бірге бір уақытта Байқау кеңесі мүшелеріне бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер және қойылған сұрақтар бойынша материалдар жібіріледі және/немесе тапсырылады. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада Байқау кеңесінің төрағасы белгілеген толтырылған бюллетеньдерді тапсыруды аяқтау мерзімі, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижесін анықтау уақыты көрсетілді
2.5 Дауыс беруге арналған бюллетеньде мынадай мәліметтер қамтылуы тиіс:
2.5.1 ШЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК атауы (фирмальқ атауы) жане орналасқан жері;
2.5.2 отырыстың бастамашысы;
2.5.3 дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдаудың аяқталу күні;
2.5.4 дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мекенжайы;
2.5.5 дауыс беруге қойылған әр мәселенің тұжырымдамасы және ол бойынша келесі тұжырымдағы дауыс беру нұсқалары «келісемін» «қарсы», «қалыс»;
2.5.6 бюллетеннің Байқау кеңесі мүшесімен қол қойылу керектігін көрсету;
2.5.7 Байқау кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беру үшін толтырылған бюллетеньдерді жіберу тәсілі;
2.5.8 басқа да мәліметтер.
2.6 Байқау кеңесінің мүшелеріне сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді жіберген кезде Байқау кеңесінің төрағасы олардың дұрыстылығын және біркелкілігін өз қолымен куәләндырады.
2.7 Байқау кеңесінің мүшесі сырттай дауыс беру үшін толтырылған және қол қойылған бюллетеньді Байқау төрағасына бюллетеньді қабылдау мерзімі аяқталатын

күннен кешіктірмей түпнұсқада немесе факсимильді және электронды байланыс арқылы (сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжай бойынша сауалнама прағының түпнұсқасын кейін жіберу аркылы) ұсынуы тиіс.

2.8 Бюллетендерді қабылдау мерзімінің аяқталуына дейін хабарламада көрсетілген мерзімнен кешіктірмей Байқау кеңесінің төрағасы қабылдаған Байқау кеңесі мүшелерінің бюллетеньдері сырттай дауыс беруге қатысты деп есептеледі

2.9 Хабарламада көрсетілген мерзімнен кейін Байқау кеңесі қабылдаған бюллетеньдер сырттай дауыс беруді қорытындылау және дауыстарды санау кезінде ескерілмейді.

2.10 Сырттай нысанда жүргізілген отырыстың күн тәртібіндегі маселелер бойынша дауыс беру қорытындылары сырттай дауыс беруді жүргізу туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Байқау кеңесінің төрағасы қабылдаған Байқау кеңесі мүшелері толтырған және қол қойған бюллетеньдері негізінде жүргізіледі.

2.11 Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру шешімін қабылдау күні сырттай дауыс беруге арналған сауалнама парақтарын қабылдау мерзімінің аяқталу күні болып табылады.

2.12 Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау сырттай отырысын шақырушы тұлға (тұлғалар), Байқау кеңесінің барлық мушеллерінен сауалнама парақтарын қабылдау күніне дейін алынған толтырылған бюллетеньдер, сырттай дауыс беру шешімін қабылдау күні сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күні болып табылады.

2.13 Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдау күні белгіленген мерзімімен, үш жұмыс күннен кешіктімей хаттама толтырылады. Көрсетілген хаттама хаттаманың дұрыс жасалуына жауап беретін Байқау кеңесінің төрағасы және Байқау хатшысы қол қояды.

2.14 Байқау кеңесі мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс беру нәтижелері туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап, бес жұмыс күннен кешіктірмей осы қабылдаған шешімдер негізінде оларға бюллетеньдерің көшірмесін қоса тіркеумен көрсетілген хаттама көшірмелерін жіберу арқылы жеткізіледі.

2.15 Байқау кеңесінің сырттай отырысы айына бір реттен артық өткізілмеуі тиіс.

2.16 Қойылған мәселе бойынша Байқау кеңесі мүшелері құрамының жартысынан көбі сырттай отырысқа қарсылық білдірген жағдайда, Байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал осы мәселе Байқау кеңесінің кезекті отырысының күн тәртібне енгізіледі.

2.17 Бұл ретте Байқау кеңесінің хатшысы сырттай дауыс беру күші жойылғандығы туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелерін, сонымен қатар дауысқа салудың бастамашысын хабардар етеді.

Құрастырған:
Байқау кеңесі хатшысы Л.Абдуллина

Келісілді:

1.Ақтөбе облыстық денсаулық сақтау басқарма басшысының ересектерге медициналық көмек көрсету бойынша орынбасары Г. Мамбетжанова

2. ЩЖҚ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК директоры М.Кузбаков

3. ШЖҚ «Медициналық жедел жәрдем ауруханасы» МКК бас дәрігері С. Капанов

4. ШЖҚ «№1 қалалық емханасының» МКК бас дәрігері М. Биханов