

**ГКП «АКТЮБИНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАНШУК МАМЕТОВОЙ» на ПХВ
ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № _____
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Кузбаков М.Х.
«__» _____ 2021 г.

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
СТУДЕНТА**

Код	Издание	Разработано 28.08.2021 г.	Согласовано 29.08.2021 г.
АВМК СМК 08.01	Первое	Заведующий отделением «Стоматология» Елеуова Б.А Заведующий отделением «Сестринское дело» ПБ Кенжебаева С.Б. Заведующая отделением «Сестринское дело» Тлембаева А.Б. Заведующая отделением «Лечебное дело» Тукешова Г.С.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора ЦРСД Ао Зам.директора по мет работе Зам. директора по хоз.работе Эксперт КО Куздыбаева А.А. Тәжібаева С.М. Алипова З.С. Қаршыға А.А. Төлеуов Ы.М. Абдуллина Л.Е.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 2 -24

Справочник путеводитель содержит общие правила обучения, формы и методы организации учебного процесса по техническому и профессиональному обучению, информацию о структурных подразделениях колледжа, а также представляет общие требования к обучающимся, их права и обязанности.

Содержание

1. Общие сведения о колледже
2. Руководство колледжа
3. Преседатели цикловых методических комиссий
4. Специальности колледжа
5. Кодекс чести обучающихся
6. Правила внутреннего распорядка колледжа
7. Подразделения, обеспечивающие организацию учебного процесса
 - 7.1 Учебная часть
 - 7.2 Библиотека
 - 7.3 Отдел практики
 - 7.4 Отдел по воспитательной работе
 - 7.5 Общежитие
 - 7.6 Комитет по делам молодежи
 - 7.7. Центр обслуживания студентов
8. Основные понятия, связанные с техническим и профессиональным обучением.
9. Организация учебного процесса
 - 9.1 Порядок записи на учебные дисциплины
 - 9.2 Организация контроля знаний обучающихся
 - 9.3 Порядок перевода с курса на курс
 - 9.4 Порядок перевода из внебюджетных групп в бюджетные группы
 - 9.5 Порядок перевода в другое учебное заведение
 - 9.6 Порядок отчисления обучающегося из колледжа
 - 9.7 Порядок восстановления в число обучающихся
10. Правила предоставления академических отпусков
 - 10.1 Общие положения
 - 10.2 Порядок и сроки предоставления академических отпусков
11. Правила пользования библиотекой
 - 11.1 Порядок записи читателей в библиотеку
 - 11.2 Правила пользования читальным залом.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 3 -24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой является одним из старейших учебных заведений республики.

История колледжа началась в далеком 1935 году. На основании приказа №279 по Наркомздраву от 4 августа 1935 года в г.Актюбинске была организована двухгодичная школа медицинских сестер общего профиля.

В школу принимались учащиеся, имеющие справку об окончании школы в объеме не ниже пятилетки. Штатных преподавателей школа не имела. Медицинские дисциплины преподавали местные врачи, для преподавания общеобразовательных дисциплин приглашались преподаватели средних общеобразовательных школ и студенты старших курсов Актюбинского педагогического института.

В условиях рынка труда существенно изменилось, не только содержание образования, но и содержание самого понятия «профессия».

На первый план выдвигается не готовый набор профессиональных навыков, а деятельность – организованная способность человека расти в профессии, умение анализировать свой профессиональный уровень, быстро создавать четкие профессиональные навыки, обнаруживать и осваивать новые знания и профессиональные зоны в соответствии с меняющимися требованиями рыночной ситуации.

Новому обществу требовалось новое образование, в котором упор будет делаться не только на высокий профессионализм будущего специалиста, но и на общий уровень образованности.

Дальнейшее развитие колледжа требовало от коллектива большого напряжения, так как не исчезли проблемы финансирования, совершенствования учебно-материальной базы, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров.

В колледже есть актовый зал, библиотека, столовая, общежитие на 150 мест, спортивный зал. Из года в год поддерживается тесная связь с медицинскими организациями города и области. В колледже организовано волонтерское движение по оказанию помощи одиноким и престарелым людям совместно с центром социальной помощи города. Создан студенческий клуб «Сырласу», группа КВН «Адреналин», студенческий клуб «Милосердие».

Преподаватели колледжа участвуют в различных областных, республиканских, международных мероприятиях.

В колледже работают студенческие кружки с внедрением элементов исследовательского труда. Из года в год колледж живет своей насыщенной жизнью, стараясь шагать в ногу со временем.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 4 -24

ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» является образовательным учреждением с инновационными информационными технологиями, используемыми при подготовке медицинских работников среднего звена в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов.

С декабря 2012 года директором колледжа был назначен кандидат медицинских наук, доцент Кузбаков Мажит Хамитович. Под руководством Мажита Хамитовича в нашем колледже открыты симуляционные кабинеты, что способствует развитию знаний студентов. Материально - техническая база колледжа полностью модернизирована, оснащена различными техническими средствами, а в 2013 году, по улице Асау Барака, был введен в эксплуатацию второй учебный корпус колледжа. Здесь созданы все условия для учебы и досуга студентов: учебные аудитории, общежитие на 150 мест, кинозал, библиотека, спортивный зал.

С 2014 года по специальности «Сестринское дело» квалификации «Массажист» обучаются студенты с ограниченными возможностями с нарушениями зрения, также в колледж было принято 8 студентов с нарушением слуха по специальности "Стоматология ортопедическая" квалификации "Зубной техник". Для студентов с особыми образовательными потребностями созданы все условия для получения специальности. В колледже, по традиции, ежегодно проводится благотворительная акция «Венский бал» для лиц с ограниченными возможностями, малообеспеченных студентов и сирот.

В 2015 году открылся Профессиональный массажный центр «Зрячие руки» с целью совершенствования профессиональных навыков и дальнейшего трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

В целях развития партнерских отношений на международном, республиканском и региональном уровнях были подписаны контракты с компанией «NemogensHealthCare» в Турции, Кисловодским медицинским колледжем, Оренбургским медицинским колледжем, ТОО «Зерде-Фито» и Актюбинским Государственным медицинским университетом им. М.Оспанова.

В 2016 году, на площади колледжа разбита, так называемая, «Звездная аллея», где по итогам учебного года преподаватели удостоиваются звания «Звездный учитель», а выпускники - «Звездный выпускник»

Указом Президента Республики Казахстан от 26 мая 2017 года №302 Актюбинскому медицинскому колледжу присвоено звание героя Советского Союза Маншук Маметовой. В честь героини открыт постамент с бюстом Маншук Маметовой.

В целях пополнения материально-технической базы колледжа и обеспечения студентов качественным образованием функционируют 74 учебных кабинета: лабораторных кабинетов-13, общегуманитарных учебных кабинетов-51,

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 5 -24

клинических кабинетов-23. В этих учебных кабинетах полностью освоены функции применения современных муляжей, манекенов.

Для реализации международной программы информатизации в колледже приобретены дополнительные интерактивные доски, оборудованы компьютерные классы и мультимедийный кабинет. Все образовательное пространство подключено к широкополостному Интернету.

В колледже работают 4 компьютерных класса, библиотека колледжа на 60 мест. Мультимедийный зал оснащен электронными учебниками, видеофильмами, CD дисками, ноутбуками. В колледже имеется буфет-столовая на 60 мест. В мультимедийном зале работают компьютеры, подключенные к интернету.

В 2017 году колледж получил свидетельство о прохождении институциональной и специализированной аккредитации

В настоящее время в колледже обучаются 1677 студентов. Ежегодно колледж заканчивают сотни выпускников по специальностям, востребованным в медицине нашего общества, трудятся во всех уголках нашей страны, вносят свой вклад в светлое будущее, укрепление нашего государства. Трудоустройство выпускников составляет до 90-92%.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 6 -24

2.РУКОВОДСТВО КОЛЛЕДЖА

№	Занимаемая должность	ФИО
1	Директор	Кузбаков Мажит Хамитович
2	Заместитель директора по учебной работе	Куздыбаева Алмагуль Аманжоловна
3	Заместитель директора Центра развития сестринского дела Актюбинской области	Алипова Замзия Сайлауовна
4	Заместитель директора по методической работе	Тәжібаева Самал Мусақызы
5	Заместитель директора по хозяйственной работе	Толеуов Ыхлас Мадрейулы
6	Заведующий отделом управления персоналом	Әлекешова Жайшылык Жумакызы
7	Заведующий учебной частью	Мысаева Гульсагат Жанисовна
8	Заведующий отделением "Сестринское дело" квалификация "Прикладной бакалавриат"-	Кенжебаева Сағыныш Бауыржановна
9	Заведующий отделением «Сестринское дело»	Тлембаева Армангуль Барлыковна
10	Заведующий отделением «Стоматология», «Фармация», «Лабораторная диагностика»	Елеуова Болған Азбергеновна
11	Заведующий отделением «Лечебное дело», «Акушерское дело»	Тукешова Гулмира Сергазиевна
12	Заведующий информационно-технической службы	Даулетов Нурболат Аманжолович
13	Методист	Турганбаева Гульназ Абибуллаевна
14	Методист	Еспагамбетова Кунсулу Бишеновна
15	Председатель профсоюзного комитета	Курмангалиева Улжан Усеновна
16	Офис-регистратор	Садыкова Гульнар Сериковна

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHJQ «Кеңес Одағының Батыры Мамбетов атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 7 -24

3. ПРЕДСЕДАТЕЛИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

№	Наименование ЦМК	Ф.И.О председателя ЦМК
1	ЦМК«Общегуманитарных дисциплин»	Кудабаева Н.Ш.
2	ЦМК«Общепрофессиональных дисциплин»	Саймагамбетова Д.А.
3	ЦМК «Сестринское дело»	Тлеулесова В.И.
4	ЦМК«Специальных дисциплин №1»	Тобажанова Р.Р.
5	ЦМК«Специальных дисциплин №2»	Нсанов Б.Р.
6	ЦМК «Терапия»	Дементиевская Н.В.
7	ЦМК «Фармация»	Калдыбаева Н.К.
8	ЦМК «Стоматология»	Есенгулова Б.Н.
9	ЦМК«Общеобразовательных дисциплин»	Исмагулова С.С.

4. СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

- 091201100 «Лечебное дело» квалификация 4S091201101 «Фельдшер»,
- 09130200 «Акушерское дело» квалификация 4S09130201 «Акушер»
- 09130100 «Сестринское дело» квалификация 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»
- 09130100 «Сестринское дело» квалификация 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»
- 09110100 «Стоматология», квалификация 4S09110102 «Дантист»
- 09110200 «Ортопедическая стоматология», квалификация 4S09110201 «Зубной техник»
- 09130100 «Сестринское дело», квалификации 3W09130102 «Массажист» инклюзивное образование для слабовидящих и незрячих
- 09160100 «Фармация», квалификация 4S09160101 «Фармацевт»
- 09140100 «Лабораторная диагностика», квалификация 4S09140101 «Медицинский лаборант»

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 8 -24

5.КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.Сообщество студентов Актюбинского Высшего медицинского колледжа осознавая всю ответственность за реализацию миссии колледжа, считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа АВМК как одного из ведущих центров подготовки профессиональных кадров Республики Казахстан,стремясь к формированию в колледже системы подлинно демократичных отношений между студентами, сотрудниками и администрацией колледжа,принимает настоящей кодекс чести и обязуется неукоснительно ему следовать.

Статья 1

Обучающиеся колледжа должны знать конституцию и законы Республики Казахстан, Устав колледжа; Правила внутреннегораспорядка,правила проживания в общежитии и другие нормативные акты колледжа.

Статья 2

Обучающийся колледжа знает и чтит символы Республики Казахстан,национальную культуру,историю и государственность, бережно хранит и приумножает традиции колледжа.

Статья 3

Обучающийся колледжа проявляет вежливость,корректность и внимательность в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией колледжа.

Статья 4

Обучающийся колледжа относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных и мировоззренческих убеждений.

Статья 5

Обучающийся колледжа строго выполняет свои учебные обязанности,не допускает этические,академические и правовые нарушения,в том числе:

- плагиат;
- подлог;
- использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах обучения, контроля знаний;
- использование родственных или служебных связей для получения высоких оценок;
- взяточничество;
- обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- прогулов и опозданий без уважительной причины.

Статья 6

Обучающийся колледжа заботится о сохранности имущества колледжа и пресекает проявления вандализма на территории колледжа.

Статья 7

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағының Батыры Маманшұқ Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 9 -24

Обучающийся колледжа бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам колледжа, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

Статья 8

Обучающийся колледжа опрятно выглядит, его внешний вид соответствует этическим нормам. В колледже, библиотеке и в других общественных местах исключается ношение хиджаба, коротких юбок. Юноши должны быть аккуратно пострижены и выбриты, не разрешается ношение бороды.

Статья 9

Обучающийся колледжа ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной, спортивной жизни колледжа.

Статья 10

Обучающийся колледжа не должен допускать противоправных поступков в колледже, также за его пределами.

Статья 11

Обучающийся колледжа не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Статья 12

Обучающиеся колледжа воздерживаются от участия в какой либо деятельности, противоречащей интересам колледжа, наносящей урон имиджу и репутации колледжа.

Статья 13

Обучающийся колледжа, обнаруживший нарушение положения Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления и администрацию.

6.ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1.Обучающиеся колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- выбор языка обучения (казахский и русский)
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством РК;

<p>«Ақтөбе облысынун денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағынун Батыр Маншук Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медисиналық колледжи» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 10 -24

- академический отпуск по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях на срок и в порядке установленным Министерством образования науки РК;
- свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной и научной литературы библиотеки колледжа;

6.2.Обучающиеся колледжа обязаны:

- Своевременно прибыть в колледж на занятия по расписанию;
- Посещать занятия по расписанию учебной части;
- При пропусках по уважительной причине болезнь, роды, вызов в военкомат предоставить соответствующие документы, в случае своего отсутствия за занятиях обучающийся обязан поставить в известность куратора группы, заведующего отделением о причине отсутствия не позднее следующего дня;
- В случае длительных пропусков занятий студенту необходимо своевременно подавать заявление (на отчисление, академический отпуск, повторный год обучения), в противном случае, обязанность оплаты за обучение на период пропущенных дней сохраняется

6.3.Этический Кодекс студента:

Студент колледжа это интеллектуальный потенциал нашей Отчизны и ему предстоит продолжить дело предыдущих поколений Казахстана и быть готовым в профессиональном, общеобразовательном, культурном, морально – нравственном отношении к выполнению предопределенной для молодежи миссии;

- Ответственное отношение к учебе;
- Овладеть духовным, культурным наследием;
- Любить свою Родину, выполнять гражданский долг;
- Повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже колледжа;
- Уважать человеческие достоинства преподавателей, сотрудников колледжа и мнение других;
- Избирать и быть избранным в органы самоуправления и общественные организации;
- Посещать мероприятия, организуемые в колледже в рамках воспитательной работы;
- Соблюдать академическую честность и не допускать списывание или другое использование хранящейся информации, в т.ч. компьютерной, без разрешения;
- В соответствии с расписанием занятий заблаговременно, без опоздания в чистом белом халате, колпаке занять место в учебной аудитории. При входе в аудиторию администрации колледжа, преподавателей, студенты обязаны приветствовать стоя;

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 11 -24

- Отключить мобильные телефоны во время аудиторных, симуляционных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- Бережно и аккуратно относиться к собственности колледжа (помещению, оборудованию, компьютерам, имуществу, мебели и книжному фонду библиотеки);
- Своевременно производить оплату за обучение;
- Поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, симуляционных кабинетах, коридорах, библиотеке и др.
- Соблюдать медицинскую этику и деонтологию на клинических базах при курации больных, контактах с родственниками больных и медицинским персоналом.

6.4.В колледже запрещается:

- Посещение учебных занятий в спортивной одежде, кроме занятий по физическому воспитанию;
- Громкие разговоры, шум и хождение во время занятий в учебных аудиториях, кабинетах и коридорах;
- Курение в учебных помещениях, корпусах, на территории прилегающей к колледжу;
- Играть в азартные игры, заниматься сомнительной неофициальной распродажей, игрой в лотереи, торговлей спиртными напитками;
- Распространение и употребление алкогольных напитков.
- Нарушать распорядок учебного процесса.
- Посещать учебные занятия не по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
- Нарушать продолжительность одного академического часа 45 минут.
- Начало занятия по звонку. Вход студента в аудиторию после звонка и преподавателя запрещается. Студенты опоздавшие к началу занятий допускаются только с разрешения преподавателя.

6.5.Функции старосты группы:

В каждой группе избирается староста группы.

- Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, заведующему отделением, проводит в группе их распоряжения и указания.
- Персональный учет посещения занятий;
- Предоставление заместителю директора по УР, заведующему отделения еженедельных сведений о неявке или опозданий на занятия с указанием причины;
- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе;
- Извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHJQ «Кеңес Одағының Батыры Мамашұқ Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 12 -24

6.6. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка:

За нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Отчисление из колледжа.

Основанием для отчисления обучающегося также могут быть:

- 1) По уважительным причинам, в том числе:
 - По собственному желанию;
 - В связи с переводом в другой колледж;
 - По состоянию здоровья
- 2) По неуважительным причинам, в том числе:
 - За академическую неуспеваемость;
 - За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа;
 - За утрату связи с колледжем (отсутствие на занятиях в течение 4-недель)

7. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учебная часть

Учебная часть обеспечивает организацию учебного процесса, всех видов контроля знаний, регистрацию всей истории учебных достижений обучающихся в платформе Platonus. Обучающиеся могут обратиться в учебную часть по следующим вопросам.

1. Получить студенческий билет;
2. Перевестись на другую специальность, в другой колледж, отчислиться;
3. Подать заявление на предоставление льгот согласно социальному пакету;
4. Получить разрешение на продление (изменение) срока сессии при наличии соответствующих справок.
5. Получить справку об учебных достижениях;
6. Подать заявку на предоставление академического отпуска при наличии необходимых документов;
7. Получить справку об обучении и т.д.;
8. Подать заявление на повторное обучение;

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHJQ «Кеңес Одағының Батыры Маманшук Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 13 -24

9. Записаться на прохождение летнего семестра для ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности;
10. Подать заявление об отчислении по собственному желанию;
11. Получить обходный лист при отчислении;

7.2. Библиотека

Студенты могут обратиться в библиотеку по следующим вопросам:

1. Получить учебно методическую литературу по специальности;
2. Пользоваться в читальном зале учебно-методической литературой, энциклопедиями, словарями, монографиями, диссертациями, авторефератами;
3. Получить информацию для курсовых и дипломных работ в интернете, электронной библиотеке колледжа.

Библиотека работает с 8:00 до 18:00

7.3. Отдел производственного обучения

Обучающиеся могут обратиться в отдел производственного обучения по следующим вопросам:

1. По вопросам прохождения практики;
2. Трудоустройства выпускников;
3. Получить направление на работу;

7.4. Отдел по воспитательной работе.

Обучающиеся могут обратиться в отдел по воспитательной работе по следующим вопросам:

1. Социальной защите обучающихся;
2. Записи в кружки и клубы по интересам;
3. Участие в различных общественных мероприятиях

7.5. Общежитие колледжа

Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 14 -24

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РК и заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

7.6. Комитет по делам молодежи

Комитет по делам молодежи колледжа является формой студенческого самоуправления без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Цели и задачи деятельности Комитета по делам молодежи:

Цель деятельности Комитета по делам молодежи:

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағының Батыры Мамшұқ Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 15 -24

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжем, содействие социальной защите обучающихся;
-

Задачи Комитета по делам молодежи:

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- содействие реализации личных и профессиональных качеств обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления колледжа в реализации социальных программ по организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках внеучебного процесса;
- организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию студенческого актива;
- подготовка и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий в колледже;
- сохранение и приумножение традиций студенческих мероприятий и конкурсов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям колледжа;
- повышение уровня культуры студенчества, в том числе правовой, выявление и развитие спортивных и волевых качеств;
- выявление талантливой молодежи, творческого потенциала студентов;
- информирование студентов о деятельности колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

7.7. Центр обслуживания студентов

Основной целью деятельности ЦОРС является предоставление обучающимся услуг учебно-образовательного процесса по принципу «одного окна» на основе стандартов обслуживания и сопровождение в процессе получения образования.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 16 -24

Для достижения поставленной цели ЦОРС обеспечивает решение следующих задач:

- Оптимизация сервисных услуг;
- Управление процессами, связанными с предоставлением государственных услуг, и услуг ЦОРС, создание условий для искоренения проявлений коррупционных рисков и правонарушений;

Одновременно студентов могут обслуживать несколько окон. Обслуживание осуществляется в порядке электронной очереди. Время обслуживания одного студента строго регламентировано в соответствии со стандартом по оказанию услуг. Для того, чтобы получить необходимую услугу требуется взять талон электронной очереди и пройти в зал ожидания, а затем пройти к тому окну, которое будет объявлено и написано на экране.

В Центре обслуживания и регистрации студентов доступны услуги информационно-консультативной помощи. Для этого работает «Reception». Здесь же осуществляется выдача готовых справок и транскриптов.

Получить услуги ЦОРС можно и самостоятельно, не прибегая к помощи консультантов. Для этого работает зона самообслуживания. Чтобы получить справку или транскрипт необходимо оставить заявку, указав личные данные.

8. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ.

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академическая справка – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Раздаточные материалы - активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятий для мотивации обучающихся к творческому успешному усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарии, задания на самостоятельную работу);

Итоговая государственная аттестация обучающихся- процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);

Итоговый контроль- проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации, по завершению академического периода;

<p>«Ақтөбе облысынун денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHJQ «Кеңес Одағынун Батыру Мánshúk Мámetova atyndaғы Ақтөбе Жоғару medisinalyқ kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 17 -24

формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование через платформу Platonus;

Контроль учебных достижений обучающихся- проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль;

Учебная часть- служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося;

Общеобразовательные дисциплины – циклы социально – гуманитарных и естественно-научных дисциплин;

Обязательный компонент – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Очная форма обучения – форма обучения, при которой обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно – методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающимся по каждой теме и разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Учебный план – основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения;

Куратор- преподаватель, обеспечивающий функции наставника обучающихся, оказывающий содействие в освоении образовательной программы в период обучения.

9.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

9.1.Основные положения

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного времени соответствует графику учебного процесса (ГУП) . Промежуточная аттестация (сессия), практика и каникулы по специальностям – в соответствии с академическим календарем.

Учебный год делится на 2 семестра, продолжительность одного учебного семестра указано в планировании учебного процесса колледжа.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHIQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 18 -24

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и вывешивается на стенде, также публикуется в платформе Platonus до начала учебных занятий каждого семестра.

Продолжительность одного академического часа 45 минут.

Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. Начало и конец учебного занятия извещается звонком. На практических занятиях группа делится на подгруппы.

В каждой группе избираются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий.

Образовательные программы содержат в себе компонент общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин, каждый из которых разделяется на обязательные дисциплины и дисциплины по выбору. Образовательные программы предусматривают дополнительные виды обучения (практика, защита дипломных проектов или работ).

Учебные занятия проводятся в форме аудиторных, практических (симуляционных) занятий и лабораторных работ.

Теория - систематическое изложение учебного материала (какого-либо вопроса, научной проблемы) в соответствии с календарно-тематическим планом в виде публичного выступления с последующими ответами на вопросы аудитории.

Практическое (симуляционное) занятие – форма занятия, в процессе которого обучающиеся углубляют и закрепляют знания, полученные на теоретических занятиях и в результате самостоятельной работы, овладевают терминологией, учатся свободно оперировать фактическим материалом, отстаивать свою точку зрения.

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно – методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя - (далее СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

Консультации – эта форма оказания преподавателями помощи студентам в процессе обучения. Они могут быть поточными, групповыми, индивидуальными. Основное назначение консультаций – учебно-познавательное, но они имеют и контрольную функцию.

Практика – вид учебной работы, который предусматривает закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и приобретения ЭДО ПК. №0024133366/2 ДОС.08.01

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 19 -24

навыков самостоятельной работы по выбранному направлению и специальности на производстве.

Содержание практики определяется особенностями осваиваемой профессии.

Виды практики: учебная практика, клиническая практика, производственная практика, профессиональная практика.

9.2 Организация контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Оценка учебных достижений обучающихся зависит от формы проведения контроля.

Рубежный контроль успеваемости – контроль учебных достижений обучающихся по завершению одного раздела учебной дисциплины. В период изучения дисциплины проводится не менее 2 рубежных контролей. Время проведения рубежного контроля указывается в рабочей учебной программе. Форма проведения рубежного контроля устанавливается решением ЦМК и методического совета. По дисциплинам, где контактные часы менее 24 часов проводится только 1 рубежный контроль.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование, и т.д.

Допуск к промежуточной аттестации (ПА) обучающихся (экзаменационная сессия):

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Распоряжением заместителя директора по УР производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженностей, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденный приказом директора.

Индивидуальный график составляется на основании предоставления заведующему отделения подтверждающих документов: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Промежуточная аттестация (ПА) (экзаменационная сессия)

ПА проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планам в форме устного, письменного экзамена или компьютерного тестирования через платформу Platonus. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100 бальным ЭДО ПК. №0024133366/2 ДОС.08.01

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 20 -24

шкале, соответствующих буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х бальной шкале, шкалой перевода баллов.

Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины неявки заведующий отделением по представлению документов данному обучающемуся устанавливает индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии у обучающегося уважительной причины неявки на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», осуществляется пересдача. Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине. Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю по данной дисциплине).

9.3. Порядок перевода и восстановления.

- Порядок перевода с курса на курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все дифференцированные зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.
- Порядок перевода в другое учебное заведение. Перевод из одного учебного заведения в другое с одной специальности на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин. В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод в каникулярный период при предоставлении подтверждающих документов.
- Заявление обучающихся о переводе рассматриваются только в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода. К заявлению о переводе на имя директора колледжа должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителем организации образования, откуда он переводится.
- При решении вопроса о переводе, руководитель организации образования, принимающий обучающегося издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.
- Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

<p>«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағының Батыры Мамшұқ Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медициналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 21 -24

- Порядок восстановления в число обучающихся
- Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования.
- Обязательным условием восстановлением является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.
- Восстановление обучающихся определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изучаемых ими за предыдущие академические периоды. Восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет не более четырех учебных дисциплин обязательного компонента.
- Для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом. Разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

10. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.

10.1. Общие положения.

Академический отпуск - это период на которой обучающиеся временно прерывают свое обучение в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан или по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам.

Заявление обучающегося на оформление академического отпуска, рассматривается заблаговременно, до начала промежуточной аттестации обучающегося. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска

10.2. Порядок и сроки предоставления академических отпусков.

Академический отпуск предоставляется обучающимся только на основании справки военного комиссариата о призыве обучающегося в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан или заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев, при стихийных бедствиях, землетрясениях, наводнениях до 2 лет.

Академический отпуск также предоставляется по уходу за ребенком до трех лет. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявления на имя директора Колледжа и предоставляет справку ВКК или справку военкомата по призыву в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

<p>«Ақтөбе облысынун денсаулық сақтау басқармасы» ММ SHIQ «Кеңес Одағынун Батыр Маншук Маметова атындағы Ақтөбе Жоғары медисиналық колледжі» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 22 -24

При положительном решении вопроса директор колледжа в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания. Обучающимся, больным туберкулезом с бактериальным выделением, предоставляется академический отпуск, в зависимости от исхода лечения, сроком от 1 до 2 лет по заключению ВКК.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, если таковое имеет место. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации.

11.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

Читателем является студент или сотрудник (преподаватель) колледжа, записавшийся в библиотеку.

При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

11.1.Читатели имеют право:

- Посещать читальный зал и пользоваться произведениями печати и иными материалами из фонда библиотеки, пользоваться электронной библиотекой и ресурсами.
- Пользоваться службой копирования материалов из фонда библиотеки
- Читатели обязаны:
- Бережно относиться к предоставленным им материалам из фонда библиотеки
- При получении книг или иных материалов просмотреть их состояние, в случае обнаружения в них каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- Соблюдать общественный порядок, чистоту и тишину в читальном зале библиотеки, способствовать соблюдению порядка, бережно относиться к имуществу библиотеки.
- Читателям не разрешается:
- Входить в читальный зал в верхней одежде, с большими сумками, с продуктами питания.
- Передавать полученную в читальном зале литературу другим лицам, выносить произведения печати и иные материалы из читального зала.

11.2.Ответственность читателей:

- Читатель утративший произведения печати и иные материалы из фонда библиотеки, либо причинивший им невосполнимый вред, обязан возместить по рыночной стоимости книги или заменить их такими же равноценными.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» MM SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaq Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» MKK</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 23 -24

- За нарушение правил библиотеки (за вынос, попытку выноса, порчу пользования произведений печати) читатель может быть лишен права пользования библиотечным фондом на срок, установленный администрацией колледжа.

11.3. Порядок записи читателей в библиотеку

- Читательский билет является документом, дающим право пользования библиотекой.
- Запись в библиотеку производится на основании списка обучающихся, предоставленного учебной частью. Обучающийся должен предоставить две фотографии размером 3*4 см.
- Обучающемуся выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр и вводится запись в модуле «Картотека читателей».
- Срок действия читательского билета- весь учебный период. При этом обучающиеся обязаны сдать числящихся за ним литературу или продлить срок пользования.
- Оформление читательских билетов регулируется кураторами групп.
- Обучающиеся колледжа полностью обеспечиваются учебниками на бумажном или электронном носителе по желанию на весь учебный период.

11.4. Правила пользования абонементом.

- При входе на абонемент обучающиеся обязаны предъявить читательский билет для получения нужного учебного издания, так же для работы с компьютерами производится регистрация в «Журнал учета использования компьютерных ресурсов»
- В библиотеке каждая новая книга проходит определенную обработку.
- Ставится печать данной библиотеки, присваивается инвентарный номер, приклеивается кармашек для вкладыша и для каждой книги создается вкладыш (листок возврата) Читатель пишет на книжном вкладыше разборчивым почерком фамилию, инициалы, шифр группы и дату выдачи литературы которая вкладывается в кармашек формуляра. При возвращении книг библиотекарь в присутствии обучающегося из формуляра достает вкладыш, проверяет инвентарный номер с номером книги и возвращает в книгу. Формуляры находятся в картотеке читателя по группам.

На абонементе литература выдается на следующие сроки:

- учебная и методическая литература выдается на срок изучения соответствующего предмета с обязательной перерегистрацией в установленный срок;
- научная литература выдается 30 дней в количестве до трех экземпляров книг.
- художественная литература выдается на 30 дней в количестве до трех экземпляров книг.

<p>«Aqtóbe oblysynyń densaýlyq saqtaý basqarmasy» ММ SHJQ «Keńes Odaǵynyń Batory Mánshúk Mámetova atyndaǵy Aqtóbe Joǵary medisinalyq kolledji» МКК</p>		<p>ГКП «Актюбинский Высший медицинский колледж имени героя Советского Союза Маншук Маметовой» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»</p>	
Система менеджмента качества			
АВМК-СМК 08.01.	Справочник- путеводитель студента	Изменения 00	стр.- 24 -24

- Срок пользования литературой может быть продлен, если на нее нет спроса со стороны читателей.
- Для групповых занятий литература выдается на абонементе по служебной записке преподавателя на имя заведующей библиотеки и оформляется в регистрационном журнале под расписку преподавателя.
- Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель.

11.5.Правила пользования читальным залом.

- При входе в читальный зал обучающиеся обязаны предъявить читательский билет для заказа и получения изданий.
- Заказ литературы осуществляется по листу читательского требования, заполненного обучающимися в соответствии с установленными в библиотеке правилами.
- Энциклопедия, справочники, текущая периодика, редкие и ценные книги выдаются только для пользования в читальном зале.
- Число изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.
- Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.
- Категорически запрещается выносить литературу из читального зала. В случае нарушения этого требования, обучающиеся лишаются права пользования читальным залом на срок до одного месяца.